



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

**?/2019. (...) SZ. DÉKÁNI UTASÍTÁS
A KARI OKTATÁSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJÉRŐL**

Hatályba lép: 2019. ... napján

Hatályba lépés napja: 2019. ...

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: -

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfelelés: Kari Oktatási Bizottság
- ⇒ jogi megfelelés: BME Jogi Igazgatóság Szabályozási Csoportja

Felelős: Dr. Alföldi György dékán

Kiadmányozó: Dr. Alföldi György dékán



A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: *Egyetem*) Építészmérnöki Kar (továbbiakban *Kar*) dékánja a BME Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: *SZMR*), valamint a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: *SZMSZ*) alapján az alábbi utasítást adja ki a *Kari Oktatási Bizottság* (továbbiakban: *Bizottság*) működéséről.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.§ Feladat- és hatáskör, összetétel, illetékesség

- (1) A Bizottság működésének alapjait az *SZMR 12. §* rögzíti. A Bizottság feladata a Kar irányításának segítésére operatív feladatok ellátása, és a *Kari Tanács* elé kerülő, szakterületükre eső előterjesztések véleményezése, melyekkel kapcsolatban módosító javaslatokkal is élhet. A Bizottság saját illetékességi területén önálló előterjesztéseket is tehet, melyek esetében a véleményező a *Dékáni Tanács*, és illetékesség esetén a Kar többi bizottsága.
 - a) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a Bizottság elnöke az adott területért felelős dékánhelyettes,
 - a Bizottság oktató-kutató tagjainak száma legalább 2, legfeljebb 5 fő, akiket a Kar főállású, teljes munkaidős, minősített oktatói és kutatói köréből a dékán jelölése alapján a *Kari Tanács* választ meg, mandátumuk a következő *Kari Tanács* első üléséig tart, de tetszőleges alkalommal újraválaszthatók,
 - a bizottság összlétszámának negyedét a *Kari HK* delegálja.
 - b) A Bizottság határozatait a jelenlévő szavazati jogú tagok egyszerű többségével, a *Kari Tanács* szavazási rendjének *SZMR 20. §* értelemszerű alkalmazásával hozza meg.
 - c) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a dékán, a *Dékáni Hivatal* delegáltja, illetve az elnök által a tárgyalat ügyekhez kapcsolódóan meghívott további személy(ek). A tanszékkal való információcsere, és a feladatok ésszerű megosztása érdekében a több tanszéket érintő témák esetén, vagy ha a bizottság – saját, vagy tanszéki kezdeményezésre – úgy dönt, a bizottság kibővített ülést tart, melyre minden tanszék delegálhat egy tanácskozási jogú tagot.
 - d) A Bizottság szavazati jogú tagjainál elvárás, hogy tevékenységükkel legjobb tudásuk szerint az összkari érdeket érvényesítsék, a bizottság szakterületére vonatkozó egyetemi és kari szabályokat ismerjék, és a bizottságon belüli munkamegosztás szerinti területen önálló munkát végezzenek. A tanszéki delegált tagoknál elvárás, hogy segítsék a bizottság munkáját, biztosítsák a bizottság és a tanszék közötti információcserét, és törekedjenek a vonatkozó egyetemi és kari szabályok megismerésére.
 - e) A szavazati jogú bizottsági tagság megszűnik, ha a tag egy szemeszter üléseinek több mint felén nem vesz részt.
 - f) A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amely időrendben dokumentált a *Dékáni Hivatalban*, és a bizottság tagjainak betekinthező. A napirend és a határozatok listája nyilvános, ennek pontos eljárásrendjét a bizottság jelen ügyrendje szabályozza.
- (2) A Bizottság illetékességi területe az *SZMR 12. § g)* értelmében főképpen a graduális képzések Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és Ügyrendjének véleményezése, a tantárgyprogramok és tantárgykövetelmények véleményezése, és részvétel az oktatás szervezésében, a kockázatkezeléshez és a kontroll folyamatokhoz tartozó operatív feladatok ellátása.

II. fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

2.§ Működési- és eljárásrend

- (1) A Bizottság ülését annak elnöke hívja össze.
 - a) Az ülésre meghívást kapnak a véleményezésre kerülő anyagok előterjesztői, valamint az **1.§ (1) c)** szerinti résztvevői kör.
 - b) A Bizottság részére véleményezésre megküldött előterjesztést az előterjesztőnek az Bizottság ülése előtt lehetőség szerint legalább három nappal kell elektronikus formában eljuttatni a Bizottság elnökének és titkárnak, vagy a Bizottság minden tagjának. A késve érkezett anyagokat csak az elnök kérésére, és/vagy a bizottság többségének szavazatával lehet tárgyalni.
 - c) A Bizottság részére véleményezésre megküldött előterjesztést – amennyiben azt nem kapták meg közvetlenül – a Bizottság tagjai részére a Bizottság titkára juttatja el, lehetőleg az ülést megelőzően legalább két nappal.
- (2) A Bizottság üléséről készült emlékeztetőnek az **SZMR 48. §** értelmében tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági véleményt, állásfoglalást, valamint az ülésen megjelent, késő vagy hiányzó tagok névsorát. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és Bizottság elnöke hitelesíti. A Bizottság napirendje és a határozatok listája nyilvános.
- (3) A Bizottság szavazási rendjét az **SZMR 49. §** szabályozza.
 - a) A testületi döntéshozatal során a testület elnöke rendeli el a szavazást. Szavazásra bocsátás indíthat a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
 - b) Személyi kérdésben az illetékes testület titkosan szavaz. Több jelölt esetén a szavazás eredményét csak akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
 - c) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben – összeférhetetlennek minősít, illetve az, akitől az ügy tárgyilagossága megítélésére egyéb okból nem várható.
- (4) Amennyiben a célszerűség azt diktálja, a Bizottság ülés nélkül, elektronikus formában is szavazhat.
- (5) A Bizottság munkája során – az adott kérdésre vonatkozóan előírt szavazataránytól függetlenül – minden esetben minél teljesebb konszenzusra kell törekedjen.
- (6) A Bizottság véleményét tartalmazó emlékeztetőt, valamint az előterjesztéshez kapcsolódó, szövegszerű módosító javaslatokat a Bizottság titkára lehetőség szerint legalább a Kari Tanács ülése előtt két nappal elektronikus úton megküldi a *Dékáni Hivatalnak*, valamint a Bizottság tagjainak.
- (7) A Bizottság véleményét vagy bele kell foglalni az előterjesztésbe, vagy a *Kari Tanács* ülésén a Bizottság elnökének, vagy az előterjesztőnek kell ismertetnie.

III. fejezet ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen Dékáni Utasítás az első oldalon megjelölt dátum szerint lép hatályba.

Budapest, 2019. február 1.

Alföldi György DLA s.k.
dékán