

AZ ÉPÍTÉSZMÉRŐKI KAR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadásra javasolta a Kari Tanács 2012. október 3-i ülése.

Elfogadta a BME Szenátusa a 2012. október 29-i ülésén.

Elfogadásra javasolta az 1. módosítást a Kari Tanács 2013. május 22-i ülésén.

Elfogadásra javasolta az 2. módosítást a Kari Tanács 2013. október 9-i ülésén.

Elfogadta az 1-2. módosítást a BME Szenátusa a 2013. október 28-i ülésén.

Az Építészmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti Felépítése és Működési Rendjében (a továbbiakban: SzFMR) foglalt felhatalmazás alapján a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban állapítja meg:

Első rész

Általános rendelkezések

1. §

A Kari SzMSz hatálya

- (1) A jelen SzMSz kiterjed: az Építészmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes oktató, kutató és ettől eltérő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a továbbiakban: alkalmazottak), valamint a a Kar által folytatott képzésen hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A jelen SzMSz - az Egyetemi SzFMR mellékleteként - a Kari sajátosságokat tartalmazza, és így a kettő együttesen határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét.
- (3) A jelen SzMSz mellékletekkel is rendelkezik, amelyekre az előfordulás helyén történik utalás.

2. §

A Kar

- (1) A Kar az Egyetemi SzFMR 4.§ (1) és (2), valamint a 6.§ (2) bekezdése alapján az Egyetem oktatási és tudományos kutatási, művészeti, valamint innovációs feladatokat végző átfogó szervezeti egysége. A Kar vezetője a dékán.
- (2) Az Építészmérnöki Kar az Egyetem alapító Kara, jogelődje alapításának éve: 1782. (József Ipartanoda - 1846, majd Politechnikum -1855 egyetlen Technikai szakosztálya, majd ezen belül mérnök csoport - 1863, végül 1871 önálló építészeti tanfolyam.)
- (3) A Kar
 - a) neve: Építészmérnöki Kar,
angolul: Faculty of Architecture,
franciául: Faculté d'Architecture,
németül: Fakultät für Architektur,
oroszul: Архитектурный Факультет,
rövidített neve: ÉPK
 - b) székhelye: 1111 Budapest, XI., Műegyetem rakpart 3.
 - c) levelezési címe: 1111 Budapest, Műegyetem rkp 3. K. ép. I. em. 23.
 - d) bélyegzője: körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével, felirata:

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM,
Építészmérnöki Kar, Dékán.

- (4) A Kar nevét, jelképeit arculatának meghatározó elemeit a rektori utasításként kiadott Arculati Kézikönyv szerint kell használni.
 - a) a Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor dékáni láncot visel, amelynek érmén Ybl Miklós arcképe látható
 - b) a Kar zászlójának alapszíne: téglavörös
- (5) A Kar tevékenységi körei az alábbiak:
 - a) alapképzés (BSc),
 - b) mesterképzés (MSc),

- c) osztatlan képzés,
 - d) kifutó rendszerben egyetemi szintű képzés,
 - e) kifutó rendszerű kiegészítő képzés,
 - f) doktori képzés (PhD, DLA),
 - g) szakirányú továbbképzés,
 - h) tudományos kutatás alapkutatási és alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatási és fejlesztési területeken,
 - i) innováció a művészeti, kutatási területek hasznosításához,
 - j) vállalkozási tevékenység: építészeti, műszaki tervezés, szakértés,
 - k) művészeti alkotó, kutató tevékenység.
- (6) A Karon működő doktori iskolák az alábbiak:
- a) Csonka Pál Doktori Iskola,
 - b) Építőművészeti Doktori Iskola
- (7) A Karon folyó oktatás-kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai az alábbiak:
- a) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen kizárólag a kar, illetve a Kari Tanács által felhatalmazott más szervezeti egység jogosult az alábbi képzési területek, képzési- és művészeti ágak alá tartozó, bármilyen, hallgatói jogviszonyban folytatott, illetve egyéb képzés indítására és folytatására, továbbá az említett tudományágakban és tudományterületeken kutatási-fejlesztési, innovációs, valamint szakértői, tanácsadói tevékenység végzésére.
 - b) A Kar által gondozott, hallgatói jogviszonnyal járó képzések képzési területei és képzési ágai: Képzési terület: Műszaki. Képzési ág: Építészmérnök.
 - c) A Kar által folytatott tudományos kutatások tudományterületei és tudományágai:
 - Műszaki tudományok
 - 1.1) Építészmérnöki tudományok
 - 1.2) Multidiszciplináris műszaki tudományok
 - 7. Művészetek
 - 1.1) Építőművészet
 - d) Oktatás-kutatás a műszaki képzési területen, építészmérnök képzési ágon:
 - Osztatlan képzés
 - Alapképzés (BSc)
 - Mesterképzés (MSc)
 - Szakirányú Továbbképzések
 - Doktori képzések
- (8) A Karon folyó vállalkozási tevékenységek szakfeladatok megnevezése szerinti részletes felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. §

Együttműködés külső intézményekkel

- (1) A Kar az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából hazai vagy külföldi szervezettel vagy természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet. A megállapodást írásba kell foglalni az együttműködésért felelős szervezeti egység megjelölésével.
- (2) A dékán és a tanszékvezetők - a Kari Tanács és a tanszékvezetői értekezlet tájékoztatásával - a saját hatáskörükbe tartozó ügyekben köthetnek együttműködési megállapodást.

Második rész
A Kar szervezeti felépítése

4.§
A Kari szervezeti egységek

- (1) A Kart az alább felsorolt, a Kar által folytatott oktatást és kutatást végző tanszékek összessége és az SzFMR szervezeti egységként működő dékáni hivatal alkotja.
- (2) A tanszéket tanszékvezető irányítja. A tanszék fogalmát és összetételének kritériumait az Egyetemi SzFMR 6.§ (4) pontja valamint jelen szabályzat 4.§ (4) pontja foglalja össze.
A Kar tanszékei:
 - a) Építéskivitelezési és Szervezési Tanszék,
Department of Construction Technology and Management,
 - b) Építészeti Ábrázolás Tanszék,
Department of Architectural Representation,
 - c) Építészettörténeti és Műemléki Tanszék,
Department of History of Architecture and Monuments,
 - d) Épületenergetikai és Épületgépészeti Tanszék,
Department of Building energetics and Plumbing,
 - e) Épületszerkezzetani Tanszék,
Department of Building Constructions,
 - f) Ipari és Mezőgazdasági Épülettervezési Tanszék,
Department of Industrial and Agricultural Building Design,
 - g) Középülettervezési Tanszék,
Department of Public Building Design,
 - h) Lakóépülettervezési Tanszék,
Department of Residential Building Design,
 - i) Rajzi és Formaismereti Tanszék,
Department of Freehand Drawing,
 - j) Szilárdságtani és Tartószerkezeti Tanszék,
Department of Mechanics, Materials and Structures,
 - k) Urbanisztika Tanszék,
Department of Urban Planning and Design.
- (3) A tanszéken belüli nem önálló oktató-kutató és egyéb feladatot ellátó egységek feladatait a tanszék SzMSz-e határozza meg.
- (4) A fentiekben nem szabályozott kérdéseket, különösen a tanszékek működésének részletes szabályait a tanszéki SzMSz-ek állapítják meg.
- (5) A Tanszéki SzMSz körében kötelezően szabályozandó minimális tartalmi követelményeket, az SzMSz elfogadásának, módosításának, eljárási rendjének részletes szabályait külön dékáni utasítás határozza meg.
- (6) A dékán mellett az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatal működik. A Dékáni Hivatal a Kari igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat látja el. A Dékáni Hivatal élén a hivatalvezető áll.
- (7) A Kari szervezeti egységek a Kari SzMSz mellékletét képező saját SzMSz-ük alapján működnek, melyeket Dékáni Utasításként a dékán hagy jóvá. Ebben rögzíteni kell a szervezeti egységhez tartozó oktatás és tudományos kutatás tudományterületeit és tudományágait, a szervezeti egységen belüli egységek felsorolását, a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörét.

- (8) Kari szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére, nevének megváltoztatására a Kari Tanács határozata alapján a dékán tesz előterjesztést a Szenátusnak.
- (9) A Kari szervezeti egységek jogosultak a BME Építészmérnöki Kar és az illető szervezeti egység nevét tartalmazó ovális bélyegző használatára. Ennek használati rendjét, valamint az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, továbbá az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket az egyetemi Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

5. § Érdekképviselési szervek

- (1) A Karon (reprezentatív) szakszervezetek működhetnek az Egyetemi szakszervezet részeként. A szakszervezeteket az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében jogszabályokban rögzített jogok illetik meg.
- (2) A Kari hallgatói önkormányzat (továbbiakban: HÖK) tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló, a Karra beiratkozott hallgató. A Karon a hallgatói kollektív jogokat a HÖK gyakorolja az Egyetemi Hallgatói Képviselő Alapszabályának megfelelően, a Kari Hallgatói Tanács (továbbiakban: KHT) SzMSz-e alapján.

Harmadik rész A Kar működési rendje

6. § A Kar vezetése

- (1) A Kar működése és vezetése stratégiai és operatív részből áll.
- (2) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán. Feladat- és hatáskörének leírása az Egyetemi SzFMR átfogó szervezeti egységek vezetőjére vonatkozó 27.§-ában és a jelen SzMSz 7.§-ában található.
- (3) A Kar stratégiai döntéshozó, és a döntések végrehajtását ellenőrző szerve a Kari Tanács. Elnöke a dékán. A Kari Tanács feladat- és hatáskörének leírása az Egyetemi SzFMR 30.§-ában, és a jelen SzMSz 13.§-ában található.
- (4) A Kar stratégiai és operatív vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában Kari szintű állandó bizottságok és Kari felelősök működnek közre. A bizottságok hatáskörét és működését a jelen SzMSz 14.§ ismerteti. A Kari stratégiai és operatív állandó bizottságok és a Kari felelősök felsorolását dékáni utasítás tartalmazza.
- (5) A dékánt stratégiai és operatív munkájában a dékán-helyettesek és a dékáni hivatalvezető segíti. Feladat- és hatáskörük leírása az Egyetemi SzFMR 32.§-ában és a jelen SzMSz 8.§-ában található.
- (6) A dékán munkáját a Kar vezetésének operatív feladatai végrehajtásának előkészítésében és megszervezésében Dékáni Tanács segíti. A Dékáni Tanács működési rendjét a Kari Tanács jóváhagyásával a dékán állapítja meg. A Dékáni Tanács csak véleményezési jogkörrel rendelkezik. A Dékáni Tanács elnöke a dékán, tagjai a dékán-helyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezetője, más – a dékán által meghívott – kari vezetők, és a Karon működő reprezentatív szakszervezetek képviselője.

- (7) A dékán kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – Tanszékvezetői Tanácsot hoz létre. A Tanács összetételét, feladat- és hatáskörét a jelen SzMSz 14.§ (9) ismerteti.

7. § A dékán

- (1) A dékán jogállására, valamint feladat- és hatáskörére vonatkozóan a BME SzFMR 34.§. (1)-(2) bekezdésekben, továbbá a vezetői megbízásra vonatkozó szabályokban és belső szabályzatokban foglaltak az irányadóak. A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre:
- a) a Kar képviselete, valamint a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselete, továbbá e hatáskörében együttműködési megállapodások kötése,
 - b) a Kar szakmai munkájának és gazdálkodásának irányítása,
 - c) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámolóinak elkészítése, és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése,
 - d) kari ügyekben kötelezettségvállalási, és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó egyetemi szabályok szerint,
 - e) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése,
 - f) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - g) a kari szervezeti egységek, valamint kari felügyelettel működő gazdálkodó szervezetek irányítása és ellenőrzése,
 - h) javaslatétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - i) kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - j) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - k) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,
 - l) a szabályzatoknak megfelelő együttműködés kialakítása a többi Karral és a GMF-fel a Kar által használt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,
 - m) a jogszabályokban, a kari szabályzatokban, egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - n) eljárni minden olyan kari ügyben, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori döntés, vagy a jelen szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán felelős:
- a) egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a Kari stratégiai célok teljesüléséért,
 - b) a jogszabályok, az Egyetemi és a Kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
 - c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
 - d) a Kari Tanács által elfogadott költségvetés szerinti pénzeszközök elosztásáért, valamint a szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a Karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért.
- (4) Dékáni utasítások:
- a) A dékánt a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek, illetve személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Az utasítás csak a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek működésére, illetve személyek feladatvégzésére vonatkozhat.
 - b) A dékáni utasítások a kibocsátó által visszavonhatók. A visszavonásról a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.

8. §

A dékán-helyettesek és a dékáni hivatalvezető

- (1) A dékánt munkájában dékán-helyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik, személyüket a Kari Tanács véleményének meghallgatásával a dékán bízza meg.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékán-helyettes helyettesíti.
- (3) A dékán-helyettesek közötti munkamegosztást, valamint a hivatalvezető feladatait a dékán határozza meg.

9. §

A tanszékvezetők

- (1) A Tanszéket a tanszékvezető vezeti, akinek munkáját tanszékvezető helyettes segítheti.
 - a) Tanszékvezető csak a tanszék teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára vagy docense lehet.
 - b) A tanszékvezetői tisztség betöltésére pályázat útján kerülhet sor. A pályázatot a dékán írja ki. A benyújtott pályázatokat az érintett tanszék – a tanszéki SzMSz-ben meghatározottak szerint – véleményezi. Ezt követően a Tanszékvezetőt a Kari Tanács javaslata alapján a dékán nevezi ki.
 - c) Tanszékvezetővé az a) pontnak megfelelő személy több alkalommal is kinevezhető.
- (2) A tanszékvezetők feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a tanszéken foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása,
 - b) a tanszék képvisellete,
 - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,
 - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - e) a tanszéki adminisztráció irányítása,
 - f) a tanszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott egyéb feladatok.
- (3) A tanszékvezető megbízatásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a tanszék tevékenységéről.
- (4) A tanszékvezető munkájának segítésére tanszéki értekezletet kell működtetni. A tanszéki értekezlet működtetésének szabályait a tanszékek SzMSz-e rögzíti.

10. §

A Kari Tanács és összetétele

A Kari Tanács a Karnak – a Szenátus által átruházott jogkörökben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. A Kari Tanács tagjainak jogállására, valamint a Kari Tanács működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni (BME SzFMR 32. §). Összetétele és létszáma:

- a) A Kari Tanácsnak 36 szavazati jogú tagja van:

• a dékán (a Kari Tanács elnöke)	1 fő
• a tanszékek vezetői (Ha a dékán tanszékvezető, akkor a Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán tanszékének megbízott oktatója, akinek tagságát – megbízatása lejártával – a dékán örökl.)	11 fő
• az oktatók és kutatók választással delegált képviselői	12 fő
• a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselője	1 fő
• kari reprezentatív szakszervezet delegált képviselője (távolléte esetén szavazati jogú helyettessel képviseltetheti magát)	1 fő

- a Hallgatói Önkormányzat delegált tagjai 9 fő
 - a Doktorandusz Hallgatók Képviseletének delegált tagja 1 fő
- b) Állandó meghívottak:
- az Egyetem rektora
 - a Kar előző ciklusbeli dékánja
 - a dékán-helyettesek
 - a Dékáni Hivatal vezetője, a Kari Tanács titkára
 - az Építészmérnöki Kar BME Szenátusába választott tagja(i)
 - a beosztott egyetemi tanárok
 - a Kar képzéseiben érdekelt egyetemi karok képviselői
 - a Kari Tanács tiszteletbeli tagjai
- c) Esetenkénti meghívottak külső intézmények képviseletében:
- a Magyar Építész Kamara elnöke,
 - a Magyar Építőművész Szövetség elnöke,
 - az építésügyet felügyelő Minisztérium képviselője,
 - az ÉVOSZ képviselője,
 - az építőipar reprezentatív képviselői.
- d) Az érintett témáktól függően alkalmanként meghívottak:
- az oktatást felügyelő Minisztérium képviselője,
 - az építészmérnök-képzés területén működő felsőoktatási intézmények vezetői,
 - az Építéstudományi Egyesület elnöke,
 - a Magyar Urbanisztikai Társulat elnöke
- (2) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása három évre szól, a hallgatói önkormányzat által delegált tagok megbízatása legalább egy, legfeljebb három évre szól.
- (3) A Kari Tanács tagság megszűnik
- a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a tag halálával,
 - d) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
 - e) tanszékvezetők esetén a vezetői megbízás megszűnésével.
- (4) Ha a Kari Tanács tagság a (3) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén – a HÖK és a DOK kivételével – a listán következő póttag lép be a helyére, illetve a (3) e) pont esetén az új tanszékvezető lép be.
- (5) A Kari Tanács ülésére, a szavazati jogú tagok az egyes napirendi pontokhoz kezdeményezhetik, hogy a dékán további személyeket is meghívjon tanácskozási joggal.

11. §

A Kari Tanács képviselőinek választási rendje

- (1) A dékán Jelölő Bizottságot (továbbiakban: JB) kér fel. Az Egyetemmel főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden alkalmazott választó és választható.
- (2) A választás jelölési szakaszában minden egység tetszőleges számú javaslatot tehet. Az előzetes jelölőlistát a választás előtt legalább tizenöt nappal az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni. A jelölés kari összkutatói és -kutatói értekezleten fejeződik be, ahol a jelölőlista kiegészülhet a jelenlévők egyszerű szótöbbségével megszavazott jelöltekkel.
- (3) A Kari Tanács 10 oktató és kutató képviselőjének választása során az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, és a Kar oktatási szervezeti egységében munkát végző minden oktató és kutató

választó és választható. A választás az összekatói/kutatói gyűlésen történik. A választás során a jelöltek közül 10 tagot és 3 póttagot kell megválasztani. A választáson csak az a leadott szavazólap érvényes, amelyen pontosan tíz jelölt van egyértelműen megjelölve.

- (4) A Kari Tanács egy nem oktató és kutató képviselőjének választása során a Kar minden nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja választó és választható. A választás jelölési szakaszában a szervezeti egységek jelölőlistát állítanak össze. A szavazás a szervezeti egységeken urnás szavazással zajlik a jelölés szakaszában véglegesített jelölőlisták szerint. A szavazást a Dékáni Hivatal szervezi és bonyolítja le.
- (5) A Kari Tanács hallgatói tagjait a Hallgatói Önkormányzat, a DOK tagját a DOK delegálja.

12. §

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács a Kar - Szenátus által átruházott jogkörben eljáró - döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik
 - a) Kari SzMSz kari szintű elfogadása és módosítása,
 - b) a Kar költségvetésének jóváhagyása és beszámolójának elfogadása az egyetemi szabályok szerint. A Kari Tanács által elfogadott Kari költségvetés tanszékek szerinti bontásban készül, azaz a Kar az egyetemi költségvetés Karra jutó részét, valamint a saját bevételeket, mely a hagyományos képzés, az alapképzés, az osztatlan képzés és a mesterképzések költségterítéses hallgatóinak befizetéséből, a tanszéki saját bevételek kari „rezi”-elvonásából, valamint az előző éves áthozatalból származó éves bevételének kari szintű költségekkel csökkentett részéből áll, az egyetemi költségvetésben rögzítetteknek megfelelően, a tanszékek között osztja el – a kari sajátosságok figyelembe vételével – az előírt személyi teljesítmény és egyéb mutatók alapján.
 - c) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, valamint saját éves üléstervének megállapítása,
 - d) saját működésének elősegítésére szolgáló állandó és munkabizottságok létrehozása,
 - e) a Kar szervezeti struktúrájának meghatározása,
 - f) Kari szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése, valamint azok szervezeti és működési szabályzatainak elfogadása, módosítása és hatályon kívül helyezése, döntés a Szenátus elé terjesztésről
 - g) A Szenátus által átruházott jogkörben oktatói, kutatói, vezetői pályázatok - több pályázat esetén azok rangsorolásával történő - véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
 - h) az Építésmérnöki Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékánjelölt megválasztása, a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - i) rendszeresen – de évente legalább egy alkalommal – a Kar működésének, gazdálkodásának, a Kar által kitűzött feladatok végrehajtásának áttekintése,
 - j) a dékáni vezetés beszámoltatása,
 - k) az adott évben felülvizsgálatra kerülő tanszék (tanszékek) kijelölése, majd a vizsgálat után a beszámolók elfogadása,
 - l) Kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, illetve a Szenátus által átruházott jogkör alapján a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címek és díjak adományozása.
 - m) a Kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése,
 - n) a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek megválasztása,
 - o) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban Kari Tanácsra ruházott hatáskörök gyakorlása,
 - p) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket Egyetemi vagy Kari szabályzat a hatáskörébe utal.
 - q) a Kar által indított szakirányú továbbképzések felvételi követelményeinek, szakfelelősének módosítása.

- (3) A Kari Tanács minősített többséggel hozott határozattal meghatározott feladatköreit – az (1) pontban foglaltak kivételével – átruházhatja.
- (4) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára
 - a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
 - b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (5) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:
 - a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
 - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - c) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.
- (6) Az itt nem szabályzott kérdésekben a Kari Tanács feladatára és hatáskörére a BME SzFMR 29. §-ában foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

13. §

A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolja. A Kari Tanács ülésterv alapján végzi tevékenységét, melyet a tanév első ülésén fogad el. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülését megelőzően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak.
- (2) A dékán szükség szerint, de félévenként legalább négy alkalommal - a napirend megjelölésével - köteles összehívni a Kari Tanácsot. A dékán rendkívüli tanácsulást is összehívhat.
- (3) A Kari Tanácsot 15 napon belül - de három napon túl - össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a Kari HK elnöke - a napirend megjelölésével - írásban kéri.
- (4) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat.
- (5) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja, vagy állandó meghívottja tehet, amelyet a Kari Tanács ülését megelőző nyolc nappal 12 óráig kell kiküldésre benyújtania a Dékáni Hivatalnak. Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács megjelölt tagok egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékán-helyettesekhez, továbbá a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Kérdés a Kari Tanács ülésén kívül, bármikor, írásban is feltehető. Ez esetben a megkérdezett 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.
- (6) A Kari Tanács tagjai jogaikat személyesen gyakorolhatják. A dékán akadályoztatása esetén az ülést kijelölt helyettese vezeti, tanácskozási joggal.
- (7) A Kari Tanács tagja a titkárnak jelenti be, ha előre láthatólag valamely okból a Kari Tanács soron következő ülésén nem tud részt venni.
- (8) A Kari Tanács üléséről hangfelvétel, határozatairól írásos jegyzőkönyvi kivonat készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyvi kivonatot a dékán írja alá, és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti. A Kari Tanács jegyzőkönyvének kivonatát az ülést követő két héten belül a Kar honlapján közzé kell tenni.
- (9) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

- (10) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha határozathozatalkor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának legalább hatvan százaléka jelen van. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.
- (11) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő eseteket, amelyekhez a Kari Tanács összes szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges:
 - a) javaslat a Szenátusnak a kari SzMSz elfogadására vagy módosítására,
 - b) döntési hatáskör átruházása,
 - c) az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és docensi munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatok rangsorolása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - d) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről szóló döntés,
 - e) a dékán visszahívásának kezdeményezése.
- (12) A Kari Tanács titkosan szavaz
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) más ügyekben, ha úgy dönt.
- (13) A Kari Tanács rangsorolja az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és docensi munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatokat a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
- (14) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le, vagy szavazógépes szavazásnál nem ad le szavazatot. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (15) A Kari Tanács ülései a Kar közalkalmazottai, hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével - nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (16) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a Kari Tanács munkájában a legjobb tudása szerint közreműködni és a Kari Tanács ülésein részt venni.

14. §

A Kar állandó bizottságai

- (1) A Kar, a Kari Tanács és a dékán saját működésének segítésére állandó és eseti, stratégiai és operatív bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok tagjai elsősorban a Kari Tanács szavazati jogú tagjai lehetnek. A bizottságok és albizottságok hatáskörét ügyrend rögzíti. A (5) bekezdés szerinti bizottságok tagjainak legalább egynegyedét a Kari Tanács tagjai alkotják. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete az (4) a) és b) szerinti bizottságokba a Kari Tanácsban meglévő részvételi arányuknak megfelelő számú tagot, a (4) b) szerinti bizottságba a tagok legalább felét delegálja. Az Építészmérnöki Kar bizottságainak jegyzékét dékáni utasítás tartalmazza.
- (2) A Kari Tanács stratégiai állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanács előterjesztéseket, valamint módosító javaslatokkal élhetnek.
- (3) A Doktori Szabályzat alapján és a BME Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó előírásainak megfelelően felállított állandó bizottságok döntési jogkörrel:
 - a) Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács
 - b) Mestertestület

- (4) A Kar további állandó bizottságai:
- a) Oktatási Bizottság. A bizottság albizottságai:
 - Idegen nyelvű képzés Oktatási Bizottsága
 - Akkreditációs Albizottság
 - Kari Tudományos Diákköri Albizottság
 - Hallgatói Fegyelmi Testület
 - b) Tanulmányi Bizottság
 - c) Gazdasági Bizottság
- (5) A Kari Tanács állandó bizottságaiba:
- a) a bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg,
 - b) a Hallgatói Önkormányzat a (4) a), b) és c) bizottságokba a (1) bekezdés szerinti küldöttet delegál, akiket a Kari Tanács szavazással erősít meg.
- (6) A Kari Tanács eseti bizottságai adott feladat megoldására létesített időszakos operatív bizottságok, feladatukat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanácsi határozat rögzíti.
- (7) A Karon az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács szabályzata szerint Építészmérnöki Kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács működik. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a rektor, tagjait a – Kari Tanács véleményét kikérve – a dékán bízza meg.
- (8) A Karon az Egyetemi TVSz-ben előírtaknak megfelelően Kari Tanulmányi Bizottság működik. A Kari Tanulmányi Bizottság tagjainak fele hallgató. A bizottság elnöke az oktatási dékán-helyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait pedig a Kari HK delegálja, és a Kari Tanács szavazással erősíti meg.
- (9) A dékán stratégiai és operatív munkájának segítésére Tanszékvezetői Tanácsot működtet. A Tanszékvezetői Tanács a dékán tanácsadó testülete, véleményével segíti a dékánt feladatai megoldásában. Stratégiai kérdésekben a Tanszékvezetői Tanács csak véleményezési jogkörrel rendelkezik, a Kari Tanács döntési kompetenciájába tartozó egyes operatív kérdésekben a Kari Tanácstól átruházott döntési jogköre is lehet. Humánpolitikai kérdésekben a Tanszékvezetői Tanácsnak javaslattevési és/vagy véleményezési jogköre van. Tagjai a Kar tanszékeinek vezetői, illetve a tanszékvezető távollétében a helyettese, állandó meghívottai a dékán-helyettesek és a Dékáni Hivatal vezetője, elnöke a dékán.
- (10) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – eseti Kari oktatói-kutatói értekezletet hívhat össze.
- (11) A Kar részt vesz – esetenként mint gesztor – a karközi képzések szakbizottságainak munkájában.
- (12) A Kar állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács állandó és munkabizottságainak ülésein. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell felvenni, amelyről a bizottság titkára gondoskodik. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást, valamint az ülés jelenléti ívét. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a bizottság elnöke hitelesíti. Az emlékeztetőt a bizottság minden tagjának, valamint a Dékáni Hivatalnak meg kell küldeni.

15. §.

A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagját a Karon választják meg. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden teljes állású oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott élhessen.

- (2) A Szenátus kari oktató-kutató tagjának megválasztása a jelen SzMSz 12.§. (1), (2), (3) bekezdésében leírtakhoz hasonló módon történik, de több fordulóban. A dékán Jelölő Bizottságot (továbbiakban: JB) kér fel. Az Egyetemen főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden alkalmazott választó és választható.
- (3) A választás jelölési szakaszában minden egység tetszőleges számú javaslatot tehet. A jelölőlistát a választás előtt legalább tizenöt nappal az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni. A jelölés kari összehoztatói és -kutatói értekezleten fejeződik be, ahol a jelölőlista kiegészülhet a jelenlévők egyszerű szótöbbségével megszavazott jelöltekkel. A választás során a jelöltek közül 2 tagot és 1 póttagot kell megválasztani. Mandátumot a leadott érvényes szavazatok legalább 50%+1 szavazatával lehet szerezni. A választás első fordulóján kari összehoztatói és -kutatói értekezleten urnás, titkos szavazással zajlik. A választáson csak az a leadott szavazólap érvényes, amelyen pontosan két jelölt van egyértelműen megjelölve. Amennyiben az első forduló után van betöltetlen szenátusi hely, akkor második fordulóra kerül sor. A második fordulóban titkos, elektronikus szavazás zajlik, ahol az első fordulóban a legnagyobb támogatást elérő $n+2$ fő (betöltetlen hely+2) jelölt vehet részt. Amennyiben nincs 50%+1-os végleges eredménye a második fordulónak sem, akkor a legkisebb támogatottságú jelölt kiesésével megismétlődik a második forduló eljárása $n+1$ jelölttel. A harmadik fordulóban a legnagyobb támogatást elérő jelöltek szereznek mandátumot. Az eljárás végén a mandátumot szerzett szenátusi tagok mellett az utolsó fordulóban rajtuk kívül legtöbb szavazatot elért jelölt lesz a póttag.

16. §

A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására a Közalkalmazotti Tanács által meghatározott eljárás szerint. A választói testületbe a kar két főt delegál, akik a Kari tanácsi választáson legnagyobb támogatást szereztek.

17. §

A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei

- (1) A Kari irányítás és vezetés - jogszabályokon túli - jogi eszközei:
 - a) a Kari SzMSz,
 - b) a Kari Tanácsi határozat
 - c) az SzMSz-ben felhatalmazott testületek határozatai,
 - d) a Tanszékvezetői Értekezlet állásfoglalásai,
 - e) a dékáni utasítás,
 - f) a dékán és dékán-helyettesek által kiadott körlevelek.
- (2) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

18. §

A testületek szavazási rendje

- (1) A testület elnöke rendel el szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.

- (2) Személyi kérdésben - több jelölt esetén - az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelölről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben - összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.
- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

19. § Törvényességi felügyelet

- (1) A dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a Kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan Kari jogi, vagy más eszközt - kivéve a Kari Tanács határozatait -, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközzel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetében a dékán a rektorhoz fordul.
- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve Kari hatáskörben működő tanács, testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, Egyetemi vagy Kari szabályzatot, Szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.

Negyedik rész Egyéb működési szabályok

20. § A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai

- (1) A doktori képzés kivételével a Karon folytatott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait Képzési Kódex és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.
- (2) A doktori képzés a Kar által alapított doktori iskola keretei között folyik. A doktori képzésről a vonatkozó jogszabályokon túl Szenátus által elfogadott Doktori és Habilitációs Szabályzat rendelkezik.

21. § A kutatási tevékenység szabályai

- (1) A Kar az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát.
- (2) A Kar oktatói, kutatói:
 - a) kötelesek tudományos munka (művészeti tevékenység) folytatására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására az erre a célra rendelkezésre álló, a tanszék rendelkezésére álló infrastruktúra és anyagi fedezet – tanszékvezető által meghatározott – függvényében,
 - b) jogosultak tudományos kutatási eredményeik és művészeti alkotásaik közzétételére a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatrendelkezései szerint.
- (2) A szervezeti egységek jogosultak alaptevékenységen kívüli vállalkozói és innovációs tevékenységre az ezekre vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok figyelembevételével.

22. § A Kar ünnepei

- (1) **Diplomaátadó Ünnepség:** Évente egy alkalommal kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. Az eseményre az őszi félévben kerül sor szeptember végén vagy október elején. Helyszíne a K épület Aulája. Az ünnepséghez kapcsolódóan a Kar dékánja állófogadást tart az elnökség tagjai és a Kar munkáját segítő külső szakemberek részére.
- (2) **Jubileumi Diplomaátadó Ünnepség:** Évente egy alkalommal kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. Az eseményre a tavaszi félévben kerül sor május végén. Helyszíne a K épület Aulája.
- (3) **Építészmérnöki Kari Gólyabál:** A Kari HK szervezésében minden őszi félévben, november hónap folyamán kerül megrendezésre.

23. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek

- (1) **Dékáni Dicséret:** Pedagógus Nap alkalmából, illetve rendkívüli esemény alkalmából a dékán adományozhatja a Kar azon közalkalmazottainak, akik a Kar érdekében jelentős munkát végeztek.
- (2) **Mesteroktatói cím:** A Kari Tanács adományozhatja a Karral legalább 10 éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül.
- (3) **Jubileumi díszoklevelek:** Átruházott hatáskörben a Kar dékánja arany-, gyémánt-, vas, rubin illetve platina díszoklevelet adományozhat annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte meg az oklevelét a Karon, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó. Az adományozás feltételeit dékáni utasítás szabályozza.
- (4) **Hauszmann díj** A Hauszmann-díjat évente öt, abban az évben diplomát szerző hallgatónak ítéli oda egy négy fős Kartól független építészekből álló zsűri. A díjat az Építészmérnöki Kar dékánja adja át a Diplomaosztó ünnepségen.
- (5) **Szentkirályi Zoltán díj:** A Szentkirályi Zoltán díjat évente az Építészmérnöki Kar egy kiemelkedő oktatója kaphatja meg, aki az oktató-nevelő munkájában hiteles személyiség, és akinek a Karon túl is ható tudományos-szakmai tevékenységét az egyetemesség jellemzi. A díjra javaslatot a Kar tanszékvezetői és vezető oktatói tehetnek. A díjazott személyéről a javaslatok alapján háromfős kuratórium dönt. A kuratórium tagjai: a dékán, a Kar oktatási dékán-helyettese és a Kar tudományos dékán-helyettese. A díjat az Építészmérnöki Kar dékánja adja át a Kari Tanács ünnepi ülésén. A díj egy Szentkirályi Zoltánt ábrázoló érem. A díjjal pénzjutalom is jár, melynek összegét a dékán állapítja meg, de az nem lehet kevesebb az aktuálisan érvényes minimálbér négyszeresénél.
- (6) **Rados Jenő Emlékérem:** A Rados Jenő emlékérmét a Kar nevében a Dékán nyújtja át a Kari Tanács ülésén az építészettörténet, építészetelmélet és műemlékvédelem területén kiemelkedő alkotó, kutató és oktató munkát végző szakembernek. Az emlékérem odaítéléséről egy háromtagú kuratórium dönt, melynek tagja a Magyar Tudományos Akadémia Építészettörténeti, Építészetelméleti és Műemléki állandó bizottságának elnöke, a Dékán, valamint az Építészettörténeti és Műemléki Tanszék vezetője.

24. § A Karhoz kapcsolódóan működő alapítvány

- (1) **A Hazai Korszerű Építészmérnökképzésért Alapítvány:** Az alapítvány célja, hogy összefogja mindazokat a hazai és külföldi személyeket, vállalkozókat, vállalatokat, szervezeteket, intézményeket, amelyek támogatják a hazai korszerű építészmérnök képzést, hozzájárulnak a BME Építészmérnök Kar anyagi, tárgyi, technikai, infrastrukturális feltételeinek megőrzéséhez, fejlesztéséhez, hatékonyabbá

tételéhez. Az alapítvány a befolyó támogatásokból támogatja az egyetemi oktatók és hallgatók szakmai munkáját, segíti a magas színvonalú munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtését.

25. § Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az Egyetemi SzFMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) Az Építészmérnöki Kar módosított Szervezeti és Működési Szabályzata a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzatot az Építészmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. október 3-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan Kari szabályzat, más rendelkezés, mely e szabállyal ellentétes.

Budapest, 2012. október 29.

Dr. Becker Gábor
dékán

1.sz. Melléklet

A Kar tevékenységi köreinek szakfeladatok megnevezése szerinti felsorolása

Szakfeladat száma	Szakfeladatok megnevezése	Alap-tevékenység	Vállalkozási tevékenység
180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység	X	
559012	Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére	X	
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás	X	
581100	Könyvkiadás	X	
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	X	
620000	Számítógépes programozás	X	X
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	X	X
711000	Építész-mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	X	X
712109	Egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés	X	X
712203	Fizikai tulajdonság vizsgálat	X	X
712204	Összetett, műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata	X	X
712209	Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés	X	X
721911	Matematikai alapkutatás	X	X
721912	Matematikai alkalmazott kutatás	X	X
721913	Matematikai kísérleti fejlesztés	X	X
721971	Műszaki tudományi alapkutatás	X	X
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás	X	X
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés	X	X
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	X	X
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység	X	X
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció	X	X
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	X	X
854212	Szakirányú továbbképzés	X	
854213	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés	X	X
854223	Alapképzés reákképzési terület - Műszaki képzési terület	X	
854243	Mesterképzés reákképzési terület - Műszaki képzési terület	X	
854263	Osztatlan képzés - Műszaki képzési terület	X	
854273	Doktori képzés reákképzési terület - Műszaki képzési terület	X	
854284	Doktori képzés humánképzési terület - Művészeti képzési terület	X	
854292	Kifutó rendszerben egyetemi képzés	X	
854315	Doktorandusz ösztöndíjak	X	
854317	Oktatói ösztöndíjak	X	
854318	Tankönyv- és jegyzettámogatás	X	
854319	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kissozak)	X	
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás	X	X
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás	X	X
855935	Szakmai továbbképzések	X	X
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás	X	X
856011	Pedagógia szakszolgáltató tevékenység	X	
889966	Jóléti, sport- és kultúrátámogatások	X	
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	X	
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	X	
910123	Könyvtári szolgáltatások	X	
931903	M. n. s. egyéb sporttámogatás	X	