



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kar

• Költségvetési szabályzat •



Elfogadva: 2014. május 6.
utoljára módosítva: 2017. április 21.

Költségvetési szabályzat

Az Építészmérnöki Kar költségvetése a kar alapvető gazdálkodási döntéseit tartalmazza. Célja a várható bevételek és kiadások számbavétele, azok belső gazdálkodási egységekre allokálása, valamint a kari szintű keretek tervezése – ezáltal a kari gazdálkodási folyamatok átlátható és konzisztens rendszerbe foglalása.¹

Általános szabályok

- 1.§ A BME Költségvetési szabályzata értelmében a kari tanácsnak „egységes elvek alapján összeállított, vagy utólag azzal kiegészített kari költségvetést” kell elfogadni² – melynek megfelelőségét a Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály ellenőrzi és hagyja jóvá.³
- (1) Az előző évi maradványok és a tárgyévi saját bevételek táblázatait március 7-ig, az előző évről szóló kari költségvetési beszámoló terv-tény összevetéseit március 14-ig kell elkészíteni.⁴
- (2) Az egyetemi szabályozásnak megfelelő kari költségvetést az egyetemi belső költségvetés elfogadását követő legkésőbb 30 napon belül kell a kari tanácsnak elfogadnia.
- 2.§ A karhoz kapcsolódó gazdasági társaságok és gazdálkodó szervezetekre vonatkozó előírások – lévén jelenleg ilyenek nincsenek – nem relevánsak.

Kari költségvetési egységcsomag

- 3.§ A kari költségvetés kötelező részét képezi a Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály által összeállított táblázatcsoport⁵, továbbá (tetszőlegesen kiegészített formában) azon adatok és elemzések, melyeket az egyetemi belső költségvetés erre vonatkozó melléklete megad.⁶

Kari főtábla

- 4.§ A kari költségvetés kötelező része az előírt szervezeti és pénzügyi séma szerinti áttekintő táblázat.⁷
- (1) Az áttekintő táblázat sorai a kar logikailag és gazdálkodásilag elkülöníthető folyamatait jelenítik meg – ebből következően a kar minden témaszáma csakis a táblázat egyetlen sorához kapcsolódhat.
- (2) A **kari működési keret [KM]** rovat a különféle jogcímenek befolyó pénzek kezelésére szolgál: ide érkeznek a kari bevételek, és innen kerülnek tovább a kari költségvetésben meghatározott célokra.
- (3) A kar dékáni hivatala és doktori iskolái önálló témaszámmal bíró, önrendelkező egységek.
- a) A **Dékáni Hivatal [DH]** rovat a kar központi adminisztratív, vezetési szervezeti egységének kereteit tartalmazza, melynek főbb tételei a dékáni hivatal foglalkoztatottjaihoz kapcsolódó *személyi kiadások*, a hivatali működéshez kötődő *működési költségek*.
- b) Az **Építőművészeti Doktori Iskola [DLA]** és a **Csonka Pál Doktori Iskola [PHD]** rovatok a kar doktori iskoláinak kereteit tartalmazzák, melyek főbb tételei az iskolák (pl. eljárási díjakból, pályázatokból származó) *saját bevételei*, a működésüket segítő *tárgyévi kari keret*, illetve a tevékenységükhöz kapcsolódó *kiadások* (pl. opponensi díjak, vendégprofesszorok költségei).
- c) A dékáni hivatal maradványa, illetve a doktori iskolák működését segítő tárgyévi kari keretek maradványai az év végén visszakerülnek a (2) pont szerinti *kari működési keret* maradványába.
- (4) Az **oktatási-kutatói egységek [OK]** rovat – egyetlen egységként kezelve – a kar tanszékeit fedi le.

¹ Az Építészmérnöki Kar Kari Tanácsa által elfogadva: 2014. május 6-án, aktualizálva és kiegészítve: 2016. április 21-én.

² BME Költségvetési szabályzat 58.§

³ BME Költségvetési szabályzat 58.§ 5)

⁴ BME Költségvetési szabályzat 58.§ 4)

⁵ BME Költségvetési szabályzat 58.§ 1)

⁶ BME Költségvetési szabályzat 58.§ 3)

⁷ BME Költségvetési szabályzat 58.§ 2)

- a) A rovat alapvetően a kari költségvetés, illetve a rezszi⁸ révén kapcsolódik a működési kerethez.
- b) A kari költségvetés tanszékekre osztott keretén túl a rovatban szereplő keretmozgások a tanszékek adatszolgáltatásán alapulnak, és az általuk tervezett saját bevételek, keretátadások, és kiadások összesített egyenlegeit tartalmazzák.
- (5) Az **elkülönített keretek [EK]** rovat több keret gyűjtőszava, melyek adatait a beszámoló tartalmazza.
- a) Néhány kisebb keret működése önálló logikát követ, mely kevésbé érinti a kar gazdálkodását.⁹
- b) A karon átfolyó pályázatok keretei saját pénzügyi tervüknek és ütemezésüknek megfelelően mozognak, és a kari költségvetéshez tipikusan csak a kari rezszi révén kapcsolódnak.
- c) 10 MFt fölötti várható keretmozgás esetén az adott keretet önálló soron kell szerepeltetni.
- (6) Néhány keret a gazdálkodás folyamatosságát és biztonságát szolgálja – amennyiben ezek valamely kari szintű gazdálkodási kockázat kezelésére nem elegendőek, a kari vezetésnek válságtervet kell kidolgoznia, és a Kari Tanács elé terjesztenie.
- a) A **kari likviditási tartalék [KL]** és az **egyetemi takarékszámra [ET]** alapvetően a kar évközi likviditásának biztosítására szolgálnak – szükséghelyzetben a kari szintű gazdálkodási kockázat kezelésére is igénybe vehetők, de mind a költségvetés tervezése, mind az év közben hozott döntések esetén törekedni kell arra, hogy e keretek maradványa ne csökkenjen tervezett értékük alá.
- b) A **belső megelőlegezés [BM]** a karon belül működő forgóalap pl. pályázatok előfinanszírozására – mivel ez csakis karon belüli keretmozgásokat tartalmaz, a kar külső helyzetét nem befolyásolja.
- c) Az **egyetemi megelőlegezés [EM]** rovat a karnak nyújtott egyetemi megelőlegezéseket tartalmazza, mely év közben a kar likviditását javítja, esetleges maradványa a kar maradványaként fordul.¹⁰
- (7) Az áttekintő táblázat oszlopai a gazdálkodási egységek pénzügyi tervének alapvető tételeit tartalmazzák.
- (8) A **maradvány előző évről** rovat a gazdálkodó egységek MGR szerinti maradványait mutatja.
- a) Az **[ME]** érték az egységek névleges, megelőlegezéssel együtt vett maradványainak tényadata, melyek összege a kar egyetemi költségvetés szerinti maradványával egyenlő.
- b) Az **[MEE]** érték az *egyetemi megelőlegezés*, melyet negatív előjellel kell szerepeltetni, mivel a valós saját maradvány valójában ennyivel kevesebb az **[ME]** értékénél.
- c) Az **[MEB]** érték a kari *belső megelőlegezés*, melyet a megelőlegezést kapó egységeknél negatív, a *belső megelőlegezés* sorban pozitív előjellel kell szerepeltetni – összegük a teljes oszlopra nulla.
- d) A gazdálkodó egységek (és a kar) „nettó” maradványát a fenti három érték összegzése adja.
- (9) A tárgyévi **állami finanszírozás [ÁF]** az egyetemi költségvetés szerinti költségvetési támogatás, mely a kari elszámolási rendnek megfelelően teljes egészében a *kari működési keret* rovatra érkezik, és a kari költségvetés keretében kerül továbbosztásra.¹¹
- (10) A tárgyévi várható **saját bevétel** a gazdálkodó egységek 1.§ (1) szerinti becsült adatain alapszik.
- a) Az **[SBK]** érték az egyetemen kívülről várható bevételek (rezszielővonás előtti) összege.
- b) Az **[SBE]** érték a karon kívülről várható egyetemen belüli (nem rezszielővonásos) keretátadások összege.
- (11) Az **átcsoportosítás karon belül** a kar belső keretmozgásait mutatja több oszlopra bontva – az egyes tételeket előjelesen szerepeltetve, hogy összegük a teljes oszlopra nullára adódjon.
- a) Az **[ÁKV]** érték a kari költségvetésben szereplő keretátadásokat mutatja, ahol az egyes egységeknek átadott kereteket a *kari működési keret* fedezi.

⁸ A BME szóhasználatában a *rezszi* az általános költségekhez való bevételarányos hozzájárulási kötelezettséget (is) jelöli.

⁹ Például ha a jegyzetértékesítési forgókeret terhére új jegyzet nyomtatására kerül sor, az annak eladásából származó későbbi bevétel automatikusan visszatöltődik ugyanezen keretre.

¹⁰ Formailag *egyetemi megelőlegezés* módjára kezeli a BME a kutatóegyetemi támogatás keretét is, mely azonban a Gazdasági Bizottság megállapodása alapján nem így szerepel e táblázatban, mivel a tárgyévi *állami finanszírozás* részeként kezeljük.

¹¹ A kari költségvetés együtt kezeli például az állami finanszírozású és az önköltséges oktatást, hiszen ezek a gyakorlatban is ugyanazon teremben, ugyanazon oktató vezetésével zajlanak – költségük tehát egymástól függetlenül nem kalkulálható, legfeljebb utólag, a létszámok alakulásának ismeretében arányosítható.

- b) Az **[ÁKR]** érték a gazdálkodó egységek saját bevételei **[SBK]** után számított 5%-os kari rezszi, ahol az egyes egységek rezsibefizetéseit a *kari működési keret* fogadja.
 - c) Az egyéb karon belüli keretmozgások szükség esetén további oszlopokban jelenhetnek meg.
 - d) A tanszékek közötti (egyazon soron belül) keretmozgások a táblázatban nem szerepelnek.
- (12) A tárgyévi **tervezett kiadás** a gazdálkodó egységek 1.§ (1) szerinti becsült adatain alapszik.
- a) A **[TKR]** érték a várható saját bevétel **[SBK]** alapján számított egyetemi rezszi összege.
 - b) A **[TKE]** érték a karon kívüli, egyetemen belüli keretátadások várható összege (a **[TKR]**-en felül).
 - c) A **[TKK]** érték az egyetemen kívülre irányuló kiadások várható összege.
- (13) A **maradvány várható értéke** a gazdálkodó egységek év végére várható maradványát mutatja.
- a) Az **[MVE]** érték az év végén várhatóan fennálló *egyetemi megelőlegezés*, melyet pozitív előjellel kell szerepeltetni, mivel a következő évi költségvetésben a kar **[ME]** maradványaként fog megjelenni.
 - b) Az **[MVB]** érték az év végén várható kari *belső megelőlegezés*, melyet a megelőlegezést kapó egységknél pozitív, az önrész-fedezeti alpnál negatív előjellel kell szerepeltetni (az oszlop összege nulla).
 - c) Az **[MV]** az egységek névleges, megelőlegezéssel együtt vett maradványainak év végére várható értéke, mely a táblázat összes előző oszlopának összegzésével adódik.
- 5.§ A kari költségvetés tartalmazza a tárgyévben várható kari bevételek és kiadások táblázatait, utóbbi részeként részletezve a kari stratégiai célokat szolgáló kereteket.
- (1) Az adatok konzisztenciája érdekében a bevételek és kiadások táblázatainak minden értékéről meg kell adni, hogy a 4.§ szerinti áttekintő táblázat mely sorához és oszlopához kapcsolódik.
A gyakorlatban kétféle párosítás fordulhat elő.
- a) A kar bevételei és kiadásai a 4.§ (2) szerinti *kari működési keret* valamelyik oszlopában jelennek meg.
 - b) A kari költségvetés keretmozgásai a 4.§ (11) a) szerinti *karon belüli átcsoportosítás* valamelyik sorában jelennek meg, mely keretmozgások összegének ellentettje a *kari működési keret*et terheli.
- (2) A kiadási oldal keretei – a tanszékekre osztott keretek kivételével – éves keretösszegként kezelendők, és eltérő egyedi döntés hiányában esetleges év végi maradványuk a kar maradványát növeli.
- (3) Amennyiben azt a kar helyzete lehetővé teszi, a költségvetésben fedezetet kell biztosítani a kari használatú területek és oktatási eszközök felújítására. Minimális cél, hogy az egyetemi ingatlan-alap karra jutó részének igénybeviteléhez szükséges kari önrész fedezete rendelkezésre álljon.

Költségvetési algoritmus

- 6.§ A kari költségvetési algoritmus mind szerkezetében mind belső arányaiban automatikusan követi a BME hasonló költségvetési algoritmusának mindenkori változásait mind az állami finanszírozás, mind a karra háruló egyetemi költségek elosztása tekintetében.
- (1) Az egyetemi szabályoktól való tartós eltérés csak az egyetemi algoritmus kari sajátosságokhoz adaptálása érdekében, a szükséges és elégséges legkisebb mértékben alkalmazható.
- (2) Az egyetemi szabályoktól való átmeneti eltérést indokolhat valamely egyetemi szabályváltozás kari bevezetéséhez szükségesnek ítélt felkészülési idő biztosítása.
- 7.§ A kari költségvetési algoritmus az előbbiekkal azonos szerkezetben, hasonló szabályok alapján kezeli mind a kari szintű saját bevételek, mind a kari költségek és kiadások elosztását.
- 8.§ A **tudományos pontok [TP]** rovat esetében az e jogcímen a karra jutó bruttó keretet kell allokálni az egyetemi algoritmus szerinti pontok tanszékekre való továbbosztásával.
- (1) Az egyetemi 130%-os határértéket túllépő tanszékeknél a limit feletti pontszám 50%-a veendő figyelembe.
- 9.§ A **doktorandusz [DR]** rovat esetében az állami finanszírozású doktori hallgatók után járó keretet a doktori iskolák keretével kell csökkenteni, majd az egyetemi algoritmus szerinti létszámok tanszékekre való továbbosztásával allokálni (nem-kari hallgató esetén a karra osztva).

- (1) Egy tanszék hallgatói rendre 100%, 90%, 80%, 70%,60%, minden további hallgatója 50% arányban veendő figyelembe karon belüli arányának számításánál.
- 10.§ A **nyelvi kompetencia [NY]** rovat az e célra meghatározott keretet a MAB által támasztott nyelvi feltételeket teljesítő, az angol nyelvű képzésben tárgyfelelősként számba vehető oktatók száma szerint allokálja a tanszékekre, az angol felsőfokú nyelvvizsgát kétszeres szorzóval számolva.
- (1) Az oktatási arány 130%-át meghaladó értéknél a limit feletti pontszám 50%-a veendő figyelembe.
- 11.§ A **kari TDK keret [TDK]** a kari költségvetésben e célra meghatározott keretet allokálja a tanszékekre a tudományos dékánhelyettes által meghatározott arányok alapján.

Állami finanszírozású és költségtérítéssel történő oktatás

- 12.§ A **saját kari hallgató [SH]** és **állami finanszírozású oktatás [ÁO]** rovatok, valamint a költségtérítéssel történő oktatás **költségtérítéssel történő képzések kerete [KT]** rovat együttesen adja a fedezetét a kari reguláris oktatás alapján tanszékekre osztott kereteknek.
- (1) A fenti módon kialakított keretek egyrészt a magyar és angol nyelvű oktatás (hallg.szám × normaarány × kredit) arányában **[OK]**, másrészt a tárgybonusz számítás alapján **[TB]**, harmadrészt az angol nyelvű képzés személyi feltételeit támogató **[NY]** rovaton kerül a tanszékekre. **[SH+ÁO+KT]=[OK+TB+NY]**
- (2) A saját magyar nyelvű **kari (normázott, állami) oktatott hallgatók**, és a **kari (normázott, állami) saját hallgatók** rovat alapján a karra jutó keretek alapján megválasztott kari bónusz-arány: $\frac{1}{8}$.¹²
- (3) A bónusz-arány alapján meghatározható, hogy az állami finanszírozású angol nyelvű képzés és a költségtérítéssel történő magyar nyelvű képzés keretének mekkora hányada kerül a tárgybonusz alapba, illetve hogy a költségtérítéssel történő angol nyelvű képzés bónusza (és személyi **[NY]** kerete) mekkora plusz forrást igényel.
- 13.§ Az **oktatás [OK]** rovat a reguláris magyar és angol államilag finanszírozott és költségtérítéssel történő képzések keretében oktatott normált kreditszámot allokálja a tanszékekre.
- (1) Az oktatott kreditek meghatározásához nyelvenként, azon belül pedig képzés¹³ és finanszírozási forma szerint bontva meghatározhatók az egyes tárgyakra eső kreditszámok (HxK). A karon belüli elszámolásban nem alkalmazzuk az egyetemi szabályzatban a külföldiek számára EUR-ban vagy USD-ban meghirdetett képzések esetére vonatkozó emelt normaszorzókat.
- (2) A *General Course* tárgyai esetében a kreditszámnak a heti óraszám felel meg.
- (3) Az adott képzés és forma keretét az azon körben oktatott tanszéki kreditek arányában kell felosztani, az egyes tanszékekre jutó kereteket pedig ezek összegzése alapján kell meghatározni.
- 14.§ A **tárgybonusz [TB]** rovat a bónusz-arány alapján meghatározott keretet allokálja a tanszékekre.
- (1) A tárgybonusz egy folytonos, monoton csökkenő függvény alapján kerül kiszámolásra: minél nagyobb a tárgy hallgatói létszáma, annál kisebb az egy hallgatóra jutó bónuszpont, ugyanakkor minden további hallgató pluszbevételt jelent.
- (2) A magyar illetve angol nyelvű előadások illetve gyakorlatok súlyszáma $S = (A^\circ \times F / L)^{1/\gamma}$
- a) A° • *névleges alaplétszám*, a „normál” kurzusméret szimbolizáló alapszám a nagyobb létszámú kurzusok bónuszértékeinek meghatározásához
- b) F • *félévszám*, annak figyelembe vételére, hogy a tárgy előadása 1 vagy 2 félévben lett meghirdetve
- c) L • *névleges létszám*, mely előadások és egyben tartott gyakorlatok esetén az előző évi Neptun szerinti hallgatószám, egyéb gyakorlatok esetén egy konszenzusos „normál” létszám ($L = A^n$).¹⁴
- d) γ • (*gamma*) *tényező*, a súlysám-függvény ellaposodását szabályozó érték
- e) az előadások maximális súlyszáma 100%

¹² Az egyetemi költségvetés szerinti arány a nagyobb arányban beoktató karok oktatását is tartalmazza.

¹³ 3N-A0, 3N-M0, 3N-00, 3N-MUI, 3N-MT, 3N-MFV, egyéb magyar, illetve 3NAA0, 3NAM0, 3NA00, egyéb angol.

¹⁴ Egyben tartott előadások esetén értelemszerűen a tárgyak összlétszámát kell figyelembe venni.

- f) a gyakorlatok súlysza mindig az adott típusú gyakorlat „normál” súlysza: $S^n = (A^o / A^n)^{1/n}$
- (3) Egy tárgy magyar és angol nyelvű nyers tárgybonusz értéke az előadások és gyakorlatok száma szerint arányosított súlysza és az oktatott kredit szám szorzata: $TB^o = (ea \times S_{ea} + gy \times S_{gy}) / (ea + gy) \times HxK$
a) a tárgybonusz nem terjed ki minden tantárgyra (diploma, magyar választható tárgyak...)
- (4) Az egyes képzések eltérő struktúrájának kiegyenlítése érdekében az összesített nyers tárgybonusz értéket az adott képzéshez tartozó kreditérték (HxK) alapján normálni kell¹⁵, az egyes tanszékekre jutó kereteket pedig ezek összegzése alapján kell meghatározni.
- (5) A tárgybonusz elszámolásának alapja a magyar és angol képzés γ tényezőjének, illetve az egyes gyakorlati típusok A^n értékeinek megállapítása, valamint a tárgyak elszámolási szabályainak meghatározása.
- 15.§ Az oktatási táblázatban rendezhető a több tanszék együttműködésében oktatott tárgyak oktatási és tárgybonusz értékeinek megosztása.

Költségallokálás, csillapítás, likviditás

- 16.§ A **tanszéki területek [TK·T]** költségét az aktuális egyetemi árfolyamon kell a tanszékekre osztani, a **kari területek [TK·K]** és **kari általános [KÁK]** költséget a tanszékek bruttó összebevétele arányában kell allokálni.
- 17.§ A csillapítás a tranziens tényezők okozta tanszéki likviditási nehézségek csökkentésére szolgál.
- (1) Amennyiben az egyes tanszékek nettó (általános- és területköltség levonása utáni) keretének az előző éves (esetleges későbbi korrekciók utáni) értékre vetített arányváltozása és a csillapítási középérték különbsége meghaladja a $\pm 5\%$ -ot, azt korigálni kell. A középérték alapesetben megegyezik a tanszékek összesített keretének változási arányával, attól szükség esetén legfeljebb oly mértékben tér el, hogy a csillapítási szabály minden tanszékre érvényesíthető legyen.
- (2) Az összesített keret $+11,11\%$ ill. $-9,09\%$ feletti változása esetén a tanszéki keret és a középérték hányadosa $100 \pm 4,5\%$ ill. $100 \pm 5,5\%$ között kell maradjon.
- (3) A csillapítás nem (nem automatikusan) vonatkozik azon esetekre, amikor a változás nem tükrözi a tanszék pénzügyi helyzetének valós változását.¹⁶
- (4) A csillapítás korlátozottan vonatkozik a tudományos pontokra: az előző évi kari költségvetésben át kell vezetni az egyetemi költségvetésben elszámolt ki- és belépőket, és az így korigált tanszéki keretek adják a csillapítás bázisát.¹⁷
- 18.§ Amennyiben az egyetemi gazdálkodási rend által megkívánt bérfeltöltés kari szinten likviditási nehézséget okoz, a költségvetés idején a tanszékekre allokált keretek a tanszékek költségvetési arányának megfelelően kerülnek meghatározásra, azzal a megkötéssel, hogy egy tanszék csak akkor kaphat dologi keretet, ha már minden tanszék állami finanszírozású bérkerete feltöltésre került.
- (1) Amennyiben a tanszékek bérkerete nem tölthető fel teljes egészében, a tanszékeket a saját vezetőik által összeállított likviditási terv alapján három csoportba kell sorolni:
»A« nincs likviditási probléma, a tanszék saját forrásból képes feltölteni bérkeretét,
»B« likviditási hiány mutatkozik, de a teljes évre tervezett bevétel fedezi a kiadásokat,
»C« a teljes évre tervezett bevétel nem elegendő a tanszéki kiadások finanszírozására.
- (2) A »B« csoportba sorolt tanszékek kötelesek negyedévente beszámolni anyagi helyzetükről a kari vezetőknek. Ha valamely tanszék gazdálkodása nem fenntartható (például a tanszéki tartalékok túlzott mértékű felélése kevés saját bevétel miatt), akkor automatikusan a »C« csoportba sorolódik át.

¹⁵ A tárgybonusz minden képzésnél arányos az adott képzés HxK kreditmennyiségével.

¹⁶ Például plusz terület használatba vétele tanszéki saját bevételt termelő tevékenység céljából.

¹⁷ A ki- és belépők egyszerre változtatják a bevételi és a kiadási oldalt, ami megalapozatlan alsó és felső csillapításhoz vezethetne.

- (3) A »C« csoportba került tanszékek vezetői az átsorolás után egy héten belül kötelesek olyan gazdálkodási tervet készíteni, melyet végrehajtva tanszékük besorolása »B«-re változik, akár azon az áron is, hogy javaslatot tesznek a Dékánnak az elbocsátandók körére. A »C« típusú tanszékeken minden nem kötelező bérkifizetést (jutalmak, kiegészítések, tanszékvezetői pótlék kari része, stb.) azonnal meg kell szüntetni.
- (4) A munkaviszony megszüntetése miatt keletkező költségek 50%-ának fedezésére igénybe vehető a kari likviditási tartalék.¹⁸ A költség 50% feletti részét, vagy ha előre nem látható okból válik szükségessé az alap igénybevétele, azt kölcsönként kell tekinteni, melyet arányosan, határidőt kifizetve vissza kell fizetni.¹⁹
- (5) A tanszékvezető által kidolgozott gazdálkodási tervről a tanszékvezetői értekezlet véleményének kikérése után a dékán dönt. Amennyiben a terv nem támogatható, a tanszékvezető megbízását a dékán visszavonhatja, és maga dolgoz ki javaslatot a helyzet komplex rendezésére.

19.§ Az ÉPK költségvetésében bármely támogatásra méltónak ítélt célra támogatási keret állítható föl.

- (1) Bármely keret felhasználása csak a megfelelő elosztási, felhasználási és garanciális szabályok elfogadása után, azoknak megfelelően történhet.
- (2) Alapesetben a keret felosztása az igénybe vételre a határidőig jelentkező, és a feltételeknek megfelelő szervezeti egységek bruttó költségvetési bevétele arányában történik (a jellemzően többévente igénybe vett keretek túligénylése esetén a jelentkezők közötti rangsoroláskor az előbbi arány súlyozandó az igénybe vétel óta eltelt évek számával, és az utolsó tíz évben felhasznált keret reciprokával).
- (3) Keret felhasználása csak a kar vezetése által jóváhagyott pénzügyi terv, költségbecslés alapján történhet.
- (4) A keret igénybe vételének feltétele lehet a megfelelő önerő.
- (5) Visszatérítendő keret esetén elvárás, hogy az igénylő várhatóan képes legyen az ütemezett törlesztésre.
- (6) A fel nem használt keret automatikusan visszaszáll a karra.
- (7) A cél nem teljesítése esetén a keret – alapesetben évi 5% mértékű kamattal – visszajár.

20.§ Az ÉPK költségvetésében a következő kereteket állítja fel.

- (1) **jövő alap** • HR, PR támogatására, a tudományos és alkotói tevékenység ösztönzésére szolgáló keretek
 - a) **fokozatszerzés** • féléves „alkotói szabadság” → felelős: TDH
 - tanszékek támogatása a kieső oktatók helyettesítésében MTA doktori vagy habilitáció esetén adjunktusi, PhD/DLA fokozat esetén tanársegédi hat havi fizetésnek megfelelő keret átadásával
 - b) **publikációk** • objektív költségek térítése → felelős: TDH
 - WOS, Scopus, Scimago, ICONDA adatbázisokban indexelt folyóirat pozitív, befogadó bírálata esetén page fee, Open Access díjak térítése
 - MTA követelményeinek megfelelő konferenciák esetén a konferencia részvételi díjának térítése
 - nemzetközi tervpályázati részvétel támogatása
 - c) **díjazott TDK munkák publikálása** • objektív költségek térítése → felelős: TDH és KTDT elnök
 - 1. és 2. díjas TDK dolgozatok publikálásának támogatása, konferencia cikk esetén konferencia részvételi díj, szállás és utazás támogatása a hallgató és a témavezető részére
 - d) **konferenciaszervezés és vendégelődés támogatása** • objektív költségek térítése → felelős: TDH
 - a karhoz köthető, érdemi külföldi részvétellel megvalósuló, a *Periodica Polytechnica Architecture* folyóirathoz kézirat benyújtását eredményező konferenciák szervezésnek részleges támogatása
 - külföldi vendégelődők meghívása
 - e) **Periodica Polytechnica Architecture** elismertségének javítása → felelős: főszerkesztő
 - folyóirat láthatóságának növelése
 - technikai feladatokat ellátó munkatársak díjazása

¹⁸ Az ilyen támogatást elnyert tanszékek létszámát az következő három évben a kari vezetés nyomon követi, hogy csak indokolt esetben (pl.: további nyugdíjazás) kerüljön sor új felvételre.

¹⁹ Vis maior helyzetnek tekinthető például egy az év vége felé beérkező követelés, kötelezettség, melynek adott évben történő ki-egyenlítésére nincs mód, a következő évben viszont kigazdálkodható.

- f) *Doktori Iskolák* sikerességének támogatása → felelősök: *doktori iskolák vezetői*
 - g) *nyelvi kompetencia fejlesztése* → felelős: *NDH*
 - szervezett angol nyelvi továbbképzés a megfelelő nyelvtudás elérése érdekében
 - sikeres nyelvvizsgák támogatása
 - h) *adminisztrátorok szakmai továbbképzése* → felelős: *Dékán*
 - i) *jegyzettámogatás* → felelős: *ODH & NDH*
 - magyar és angol nyelvű, elektronikus és papíralapú jegyzetek elkészítésének támogatása
 - j) *jelenlét, kapcsolatfejlesztés* támogatására szolgáló keretek
 - kiadványok, honlap, középiskolás programok → felelős: *Dékáni Hivatal*
 - kiállítások támogatása → felelős: *Dékán*
 - nemzetközi kapcsolatok, tagdíjak, kari reprezentatív kiadvány → felelős: *Kari vezetés*
 - Hauszmann- és Szentkirályi díjak költségei → felelős: *Dékán*
 - k) *sikeres TDK és doktori témavezetések elismerése* → felelős: *KTDB elnök, TDH*
- (2) **ingatlan alap** → felelős: *kari ingatlanfelelős és/vagy az illetékes tanszékvezető*
- kari átalakítások, teremfelújítások, átbútorozások
 - tanszékek/laborok felújításának támogatása • 20% támogatás • 60% kölcsön • 20% önrész
- (3) **ösztöndíj alap** → felelős: *Dékán*
- Szegő Vilma hagyatékának méltó felhasználása • végzős hallgatók ösztöndíja

Kiegészítő szabályok

- 21.§ Az ÉPK költségvetése keretében külön rovaton, felhasználás-arányosan kerül a tanszékekre az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak garantált alapilletményének 2017-ben történt bértábla-módosítás miatti emelkedésének várható értéke. Ennek meghatározása az egyetemi költségvetés szerint mértékadó február elsejei időpont szerinti állapot alapján történik, figyelembe véve az előre látható módosulásokat (pl. nyugdíjazás), és nem vonatkozik a teljes egészében pályázati forrásból (pl. OTKA) finanszírozott munkatársakra.
- 22.§ A szociális hozzájárulási adó mérséklése miatt keletkező megtakarításra való hivatkozással az EMMI által kirótt zárolási kötelezettségnek a BME belső költségvetése szerint a karra eső része a tárgyévben a kari megtakarításokból kerül megelőlegezésre. A zárolás rendezése a következő évi kari költségvetésben történik: ennek alapja a kar tényleges befizetési kötelezettségének 50%-a, melyet a tanszékek az egyetemi algoritmusnak megfelelően, háromévi tényleges (költségvetési és saját) bevételeik arányában viselnek.
- 23.§ A költségvetés mellékletei:
- (1) a kari költségvetés táblázatai
- a) *kari költségvetés* – főtábla | algoritmus
 - b) *tanszéki költségvetések*
 - c) *előző évi beszámoló* – kari főtábla terv-tény összevetései, kiemelt keretek részletezése
 - d) *kari egységcsomag* előző évi tény, és idej terv táblázatai
 - maradvány | saját bevétel | személyi és nem személyi kiadások | felújítások, beruházások
 - kari főtábla, és belső keretátadások részletezése
 - e) *egyetemi tájékoztató* – költségvetési adatokat bemutató táblázatok és ábrák

2017. április 12.