



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

**3/2018. (05. 15.) SZ. DÉKÁNI UTASÍTÁS
A KARI GAZDASÁGI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJÉRŐL**

1.§	Feladat- és hatáskör, összetétel, illetékesség.....	2
2.§	Működési- és eljárásrend.....	2
3.§	Záró rendelkezések.....	3



A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: *Egyetem*) Építészmérnöki Kar (továbbiakban *Kar*) dékánja a BME Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: *SZMR*), valamint a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: *SZMSZ*) alapján az alábbi utasítást adja ki a Kari Gazdasági Bizottság (továbbiakban: *Bizottság*) működéséről.

1.§ Feladat- és hatáskör, összetétel, illetékesség

- (1) A Bizottság működésének alapjait az *SZMR 12. §* rögzíti. A Bizottság feladata a Kar irányításának segítésére operatív feladatok ellátása, és a *Kari Tanács* elé kerülő, szakterületükre eső előterjesztések véleményezése, melyekkel kapcsolatban módosító javaslatokkal is élhet. A Bizottság saját illetékességi területén önálló előterjesztéseket is tehet, melyek esetében a véleményező a *Dékáni Tanács*, és illetékesség esetén a Kar többi bizottsága.
 - a) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a Bizottság elnöke az adott területért felelős dékánhelyettes,
 - a Bizottság oktató-kutató tagjainak száma legalább 2, legfeljebb 5 fő, akiket a Kar főállású, teljes munkaidős, minősített oktatói és kutatói köréből a dékán jelölése alapján a *Kari Tanács* választ meg, mandátumuk a következő *Kari Tanács* első üléséig tart, de tetszőleges alkalommal újraválaszthatók,
 - a bizottság összlétszámának negyedét a *Kari HK* delegálja.
 - b) A Bizottság határozatait a jelenlévő szavazati jogú tagok egyszerű többségével, a *Kari Tanács* szavazási rendjének *SZMR 20. §* értelemszerű alkalmazásával hozza meg.
 - c) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a dékán, a *Dékáni Hivatal* delegáltja, illetve az elnök által a tárgyalt ügyekhez kapcsolódóan meghívott további személy(ek). A tanszékkel való információcsere, és a feladatok ésszerű megosztása érdekében a több tanszéket érintő témák esetén, vagy ha a bizottság – saját, vagy tanszéki kezdeményezésre – úgy dönt, a bizottság kibővített ülést tart, melyre minden tanszék delegálhat egy tanácskozási jogú tagot.
 - d) A Bizottság szavazati jogú tagjainál elvárás, hogy tevékenységükkel legjobb tudásuk szerint az összkari érdeket érvényesítsék, a bizottság szakterületére vonatkozó egyetemi és kari szabályokat ismerjék, és a bizottságon belüli munkamegosztás szerinti területen önálló munkát végezzenek. A tanszéki delegált tagoknál elvárás, hogy segítsék a bizottság munkáját, biztosítsák a bizottság és a tanszék közötti információcserét, és törekedjenek a vonatkozó egyetemi és kari szabályok megismerésére.
 - e) A szavazati jogú bizottsági tagság megszűnik, ha a tag egy szemeszter üléseinek több mint felén nem vesz részt.
 - f) A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amely időrendben dokumentált a *Dékáni Hivatalban*, és a bizottság tagjainak betekinthező. A napirend és a határozatok listája nyilvános, ennek pontos eljárásrendjét a bizottság jelen ügyrendje szabályozza.
- (2) A Bizottság illetékességi területe az *SZMR 12. § h)* értelmében főképpen a kari keretek és erőforrások felosztására vonatkozó szabályok, különösen a kari *Költségvetési szabályzat*, a *Kari költségvetés és beszámoló*, és az egyetemi infrastruktúrával és a gazdasági ügyvitellel kapcsolatos javaslatok véleményezése, a kockázatkezeléshez és a kontroll folyamatokhoz tartozó operatív feladatok ellátása.

2.§ Működési- és eljárásrend

- (1) A Bizottság ülését annak elnöke hívja össze.
 - a) Az ülésre meghívást kapnak a véleményezésre kerülő anyagok előterjesztői, valamint az *1.§ (1) c)* szerinti résztvevői kör.
 - b) A Bizottság részére véleményezésre megküldött előterjesztést az előterjesztőnek az Bizottság ülése előtt lehetőség szerint legalább három nappal kell elektronikus formában eljuttatni a Bizottság elnökének és titkárnak, vagy a Bizottság minden tagjának.
 - c) A Bizottság részére véleményezésre megküldött előterjesztést – amennyiben azt nem kapták meg közvetlenül – a Bizottság tagjai részére a Bizottság titkára juttatja el, lehetőleg az ülést megelőzően legalább két nappal.

- (2) A Bizottság üléséről készült emlékeztetőnek az **SZMR 48. §** értelmében tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági véleményt, állásfoglalást, valamint az ülésen megjelent, késő vagy hiányzó tagok névsorát. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és Bizottság elnöke hitelesíti. A Bizottság napirendje és a határozatok listája nyilvános.
- (3) A Bizottság szavazási rendjét az **SZMR 49. §** szabályozza.
 - a) A testületi döntéshozatal során a testület elnöke rendeli el a szavazást. Szavazásra bocsátás indítványozhat a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
 - b) Személyi kérdésben az illetékes testület titkosan szavaz. Több jelölt esetén a szavazás eredményét csak akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
 - c) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben – összeférhetetlennek minősít, illetve az, akitől az ügy tárgyilagosa megítélése egyéb okból nem várható.
- (4) Amennyiben a célszerűség azt diktálja, a Bizottság ülés nélkül, elektronikus formában is szavazhat.
- (5) A Bizottság munkája során – az adott kérdésre vonatkozóan előírt szavazataránytól függetlenül – minden esetben minél teljesebb konszenzusra kell törekedjen.
- (6) A Bizottság véleményét tartalmazó emlékeztetőt, valamint az előterjesztéshez kapcsolódó, szövegszerű módosító javaslatokat a Bizottság titkára lehetőség szerint legalább a Kari Tanács ülése előtt két nappal elektronikus úton megküldi a *Dékáni Hivatal*nak, valamint a Bizottság tagjainak.
- (7) A Bizottság véleményét vagy bele kell foglalni az előterjesztésbe, vagy a *Kari Tanács* ülésén a Bizottság elnökének, vagy az előterjesztőnek kell ismertetnie.

3.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen Dékáni Utasítás a Kar honlapján történő megjelenése napján lép hatályba.

Budapest, 2018. május 15.

Molnár Csaba DLA s.k.
dékán