



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

**2/2018. (05. 15.) SZ. DÉKÁNI UTASÍTÁS
A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN ALKALMAZOTT
JUTTATÁSI RENDSZERRŐL**

Hatályba lép: visszamenőlegesen 2018. május 10.

1.§	Az utasítás tárgya és személyi hatálya.....	2
2.§	A juttatások fedezete	2
3.§	A cafeteria keretösszeg megállapítása	2
4.§	A juttatások köre.....	3
5.§	Közalkalmazotti cafeteria nyilatkozatok megtétele	3
6.§	A szervezeti egység vezetők további feladatai.....	3
7.§	Záró rendelkezések.....	4



1.§ Az utasítás tárgya és személyi hatálya

- (1) A jelen utasítás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építészmérnöki Karán (továbbiakban: ÉPK) alkalmazott juttatási rendszer (cafeteria rendszer) működését szabályozza az Egyetem által kiadott mindenkor hatályos Kancellári körlevéllel összhangban, mely az adható béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatásokat tartalmazza.

Az ÉPK átfogó szervezeti egységben foglalkoztatottak számára a szabályzat hatályba lépésétől kezdődően kétféle módon biztosítható juttatás:

- a) cafeteria rendszerben – a közalkalmazott saját maga választhat az ott meghatározott juttatások közül a részére meghatározott bruttó keretösszeg terhére,
- b) megfelelő fedezet rendelkezésre állása esetén a szervezeti egység vezetője a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével is határozhat meg további juttatásokat a vonatkozó szabályok szerinti összeghatárok figyelembe vételével.

A jelen utasítással szabályozott cafeteria rendszerben tehát egy bruttó keretösszeg kerül meghatározásra, amelyen belül a dolgozó választja ki az ott meghatározott juttatások közül a számára megfelelőt. Emellett, illetve ezen felül a szervezeti egység vezető javaslatára alapján a közalkalmazott jelen utasítás alapján további juttatást is kaphat, nem választásos alapon.

- (2) Jelen utasítás személyi hatálya az ÉPK közalkalmazottaira (továbbiakban: közalkalmazottak) terjed ki.
- (3) Jelen utasításban meghatározott juttatásokban és cafeteria juttatásokban nem részesülhet:
- a) a munkavégzési kötelezettség teljesítése alól a jogviszony megszűnésével összefüggésben mentesített közalkalmazott a mentesítés első napjától;
 - b) a munkavégzési kötelezettsége alól 30 napot meghaladóan keresőképtelenség miatt mentesülő közalkalmazott, a mentesülés 31. napjától a mentesülés utolsó napjáig. A keresőképtelenség miatt kieső napok száma a juttatásra való jogosultság ideje alatt összeadódik. (Amikor az érintett személy a jogosultsági idő alatt eléri a 31. keresőképtelenségként meghatározott napot, a juttatásra való jogosultsága ettől a naptól szünetel, amíg a keresőképtelen időszak fennáll). Kivétel: kismamák, mert esetükben a jogosultság azon hónap végéig jár, amelyik hónapban a gyermek megszületett.
 - c) a munkavégzési kötelezettsége alól fizetés nélküli szabadság jogcímen legalább 30 naptári napra mentesülő közalkalmazott a fizetés nélküli első napjától;
 - d) a munkavégzési kötelezettség alól gyermek ápolása, ill. gondozása miatt mentesülő közalkalmazott (különösen „csed”, „gyed”, „gyes”);
 - e) a munkavégzési kötelezettség alól gyermek ápolása, ill. gondozása miatt mentesülő közalkalmazott az ellátás („csed”, „gyed”, „gyes”) megszűnését követően a munkába állást megelőzően kiadott szabadság, illetve a fenti távollétek ideje alatt vagy között keletkezett betegszabadság, táppénz időtartamára.

2.§ A juttatások fedezete

- (1) Az 1.§ (1) a) szerinti cafeteria juttatást megállapítani és folyósítani kizárólag a rendelkezésre álló, e célra felhasználható fedezet terhére lehet, a munkáltatói jogkört gyakorló döntésének megfelelő mértékig. A cafeteria keret esetleges visszavonására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult, jelen utasítás egyidejű módosításával.
- (2) Ha egy projekt pénzügyi szabályzata lehetővé teszi, akkor a projekt terhére foglalkoztatott közalkalmazott részére a cafeteria juttatás is a projekt terhére biztosítandó. Amennyiben a projektben nem számolható el, az érintett szervezeti egység saját költségvetése terhére biztosítja a juttatásokat.
- (3) Az 1.§ (1) b) szerinti további juttatásokat a szervezeti egység saját költségvetése terhére biztosítja.

3.§ A cafeteria keretösszeg megállapítása

- (1) Cafeteria és azon belüli juttatásra jogosultak a Karon foglalkoztatott határozott és határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezők.

- (2) A részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottat a rá vonatkozó részmunkaidőnek a teljes munkaidőhöz viszonyított arányában illetik meg az egyes juttatások keretösszege.
- (3) A cafeteria fenti körben érvényes tárgyevi egyéni keretét, illetve a jogosultsági hónapokat az ÉPK Kari Tanácsa minden évben a kari költségvetés részeként szavazza meg. 2018-ban a kari költségvetés alapján a **cafeteria keretösszege 8000 Ft/hó.**

4.§ A juttatások köre

- (1) Eltérő rendelkezésig az ÉPK-n a cafeteria rendszerben az alábbi juttatások választhatók összesen 200 000 Ft összeghatárig:
 - Pénzjuttatás (éves összeghatár 100 000 Ft) átutalás formájában.
 - SZÉP kártya szálláshely (éves összeghatár 225 000 Ft) vendéglátás (éves összeghatár 150 000 Ft), illetve szabadidő (éves összeghatár 75 000 Ft) alszámlára történő átutalás.A közalkalmazott nyilatkozatában megjelölt összegek feltöltése a jogosultsági hónapokra vonatkozóan havi egyenlő részletekben történik – a döntés időpontját megelőző jogosultsági hónapokra vonatkozóan a feltöltés a döntés utáni hónapban, visszamenőlegesen.
- (2) A ott szereplő feltételek teljesülése esetén az ÉPK alkalmazottait is megilletik *A béren kívüli juttatásokról és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokról* szóló 6/2018 Kancellári Utasítás 4.§ szerinti, házassulókra vonatkozó, és 5.§ szerinti, gyermek születéséhez kapcsolódó munkaidő-kedvezmények.

5.§ Közalkalmazotti cafeteria nyilatkozatok megtétele

- (1) A cafeteria keret meghirdetését követő 15 munkanapon belül a szervezeti egység vezetők értesítik az érintett közalkalmazottakat az őket megillető keretösszegekről és a választható juttatásokról, a kitöltendő cafeteria nyilatkozat minta egyidejű megküldésével.
- (2) A közalkalmazottnak a kitöltött és aláírt nyilatkozatot mellékletekkel együtt 3 példányban az értesítéstől számított 15 munkanapos határidőn belül – az értesítéskor távollevők esetén az akadályoztatás megszűnését követő 3 munkanapon belül kell a szervezeti egység vezetőhöz eljuttatnia.
- (3) A keretösszeg tárgyévre vonatkozik, az a következő évre nem vihető át és pénzben sem váltható meg.
- (4) Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya vagy juttatásokra való jogosultsága év közben megszűnik, a közalkalmazott a részére időarányosan járó keretösszegezen felül felvett összeget – függetlenül a juttatás formájától – jogviszonyának megszűnése esetén az utolsó munkában töltött napon a jogviszony megszűnésekor kifizetésre kerülő járandóságból le kell vonni, vagy a közalkalmazottnak készpénzben, vagy átutalással vissza kell fizetnie. Ez alól kivételt képez, ha a jogosult halála miatt szűnik meg a jogviszony, ebben az esetben nem kell csökkenteni a keretösszeget.
- (5) A választás utólag nem módosítható, kivéve a szervezeti egység vezető előzetes engedélyével akkor, ha a béren kívüli juttatások éves kedvezményes adózási határát – a cafeteria nyilatkozat megtételét követően a BME-től vagy más juttatótól szerzett további juttatás miatt – a közalkalmazott kimeríti vagy egyéb előre nem látható okból az eredetileg választott juttatást igénybe venni nem tudja.

6.§ A szervezeti egység vezetők további feladatai

- (1) A szervezeti egység vezetők gondoskodnak a cafeteria nyilatkozatok és mellékleteik begyűjtéséről, ellenőrzéséről, azokat jóváhagyják és gondoskodnak a választott juttatások kifizetéséről a béren kívüli juttatások számfejtési rendje szerint.
- (2) A szervezeti egység vezetők gondoskodnak személyenkénti nyilvántartás vezetéséről a cafeteria rendszer keretében adott juttatásokról, illetve az azon kívül, a munkáltató egyoldalú döntésével adott egyéb juttatásokról is.

- (3) A szervezeti egység vezető tesz javaslatot a dékánnak, ha a próbaidő alatt is indokoltnak látja a cafeteria juttatás biztosítását, mert a közalkalmazott a betanulás során már teljes körűen megszerezte a munkája végzéséhez szükséges ismereteket, tapasztalatot, jártasságot.
- (4) A szervezeti egység vezetők gondoskodnak arról, hogy a szervezeti egység a keretösszegeket érintő munkáltatói döntések és a jóváhagyott cafeteria nyilatkozatok 1-1 eredeti példányát az 5.§ (1) szerinti határidőig összesítve eljuttassa a Kar Dékáni Hivatalának vezetőjéhez a Humán Erőforrás Igazgatóságra való továbbítás céljából.

7.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen Utasítás az aláírás napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő és egyes adómentes bevételekről szóló Kancellári körlevélben meghatározottak az irányadók.
- (3) Jelen Utasítás hatályba lépésével a 2/2017. (IV. 28.) Dékáni Utasítás a BME Cafeteria Szabályzata végrehajtásának eljárásrendjéről az Építészmérnöki Karon utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2018. május 15.

Molnár Csaba DLA s.k.
dékán