

# Pályázati felhívás EGT Norvég Alap Ösztöndíjra

## 1. Általános rendelkezések

A pályázat elsődleges célja, hogy lehetővé tegye a BME Építészmérnöki Kar doktori képzésében résztvevő hallgatók, ill. a doktori témavezetésre jogosult oktatók számára, hogy oktatási, kutatási, szakmai, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek Norvégiában a BME EGT Alap ösztöndíj M2 pályázatának köszönhetően.

A pályázat kétféle modulban – hallgatói és oktatói/személyzeti – kerül meghirdetésre. A mobilitás megvalósítására az alábbi konstrukciók állnak rendelkezésre:

1. **Hallgatói mobilitás – tanulmányi, kutatói célú mobilitás**
2. **Oktatói/személyzeti mobilitás – rövidtávú oktatói mobilitás (oktatási tevékenységgel)**
3. **Oktatói/személyzeti mobilitás – képzési mobilitás (konferencián való részvétel, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel)**
4. **Oktatói/személyzeti mobilitás – intézménylátogatási célú mobilitás**

**Pályázatok leadási határideje minden kategóriában: 2017. február 20.**

*Pályázat leadás módja: e-mailen a [dekanihivatal@epitesz.bme.hu](mailto:dekanihivatal@epitesz.bme.hu) címre, a pályázati kiírás szerinti tartalommal egy darab PDF dokumentumba összefűzve.*

## 2. Az EGT Alap ösztöndíja a BME Építészmérnöki Karon

### Hallgatói mobilitás

#### Pályázásra jogosultak köre:

Jelen felhívás alapján EGT alap tanulmányi ösztöndíjban részesülhet a BME Építészmérnöki Kar doktori iskoláinak (Csonka Pál Doktori Iskola - PhD, Építőművészeti Doktori Iskola -DLA) **nappali tagozatos, beiratkozott hallgatója.**

#### Időtartama

A tanulmányi célú mobilitás legalább 3 hónapig (de legalább egy teljes trimeszter / tanulmányi és vizsgaidőszak), és legfeljebb 12 hónapig tarthat, de legkésőbb 2017. április 30-án le kell zárulnia.

## **Pályázat feltételei**

A pályázó hallgató az alábbi intézményekbe pályázhat mobilitást: University of Oslo, NTNU Norwegian University of Science and Technology, Trondheim

A pályázó vállalja, hogy

1)<sup>1</sup> min. 1 tantárgyat áthallgat a fenti listából általa választott norvég intézményben, ez esetben a tárgy pontos megnevezése, leírása, a kurzus előadójának neve ill. az intézmény a pályázatban megjelölendő,<sup>2</sup>

2) szakmai beszámolót készít a végzett munkáról.

Nem megfelelő teljesítés esetén, az intézmény fenntartja a jogot, hogy az ösztöndíjással felbontsa a szerződését a nem megfelelő teljesítésre hivatkozva.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy részt vesz a BME Építészmérnöki Kar által az EGT Alap M2 pályázatának zárásaként megrendezésre kerülő tudományos konferencián, mint előadó.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy részt vesz a BME Építészmérnöki Kar által szervezett, jelen pályázathoz kapcsolódó tájékoztató eseményen.

## **Kötelező mellékletek**

1. Pályázati adatlap

## **Megpályázható költségek**

A hallgatói mobilitásban megpályázható támogatás rendszere a következő: havi ösztöndíj 1400€/fő az első hónapra, amely magában foglal 500€/fő utazási hozzájárulást is, minden további hónapra 900 €/fő az ösztöndíj összege. Tört hónap esetén a Norvég Alap szabályai szerinti összeg kerül kifizetésre.

Finanszírozási forma: az ösztöndíj és a kapcsolódó utazási támogatás átalány támogatás formájában kerül kiutalásra a hallgatónak. A biztosítási költségeket a hallgatóknak maguknak kell rendezni az EGT támogatásból.

## **Szerződéskötés**

Minden ki- és beutazó hallgatóval egyéni támogatási szerződést kell kötni. Tanulmányi célú mobilitás esetén továbbá háromoldalú Tanulmányi Szerződést (Learning Agreement) kell kötni.

A hallgató megérkezése után egy hónapon belül le kell zárni, és írásba kell foglalni bármilyen, a Tanulmányi vagy Képzési Megállapodást érintő változtatást.

---

<sup>1</sup> A tárgyfelvétellel kapcsolatos minden adminisztrációs feladatot a pályázó vállalja!

<sup>2</sup> A küldő intézmény a külföldön megszerzett, a pályázatban részletezett krediteket teljes mértékben be, kell, hogy számítsa a tanulmányokba. A küldő intézmény megtagadhatja a kreditek beszámítását, ha a hallgató nem felel meg a fogadó intézmény által megkövetelt elvárásoknak, vagy nem teljesíti a feltételeket.

Tanulmányi célú mobilitásnál a külföldi tanulmányok kielégítő lezárása után, a fogadóintézmény Tanulmányi Átirattal látja el a hallgatót (Transcript of Records), a Tanulmányi Szerződésnek megfelelően.

### **Beszámoló**

Minden EGT mobilitásban részt vevő hallgatónak beszámolót kell készítenie az ösztöndíj-periódus végén.

A beszámoló tartalma:

- Tempus Közalapítvány on-line záró beszámolója
- max. 3000 karakter (szóközökkel) hosszú tanulmány, képes beszámoló, melyben kitér a mobilitási program szerepére az egyéni előmenetelében, a tapasztalatokra, amik az egyéni kutatását segítették.
- a mobilitási program segítségével megjelenő publikáció tervezett címe és megjelenési helye, melyben hallgató feltünteti az EGT ösztöndíj támogatását
- külföldi partnerintézmény által kiállított és hitelesített igazolás<sup>3</sup> a kint tartózkodásról, ami tartalmazza a hallgató nevét, tényleges kint tartózkodásának kezdeti és befejező dátumát (Transcript of Records).
- utazási jegyek eredeti példányai.

Az intézménynek minden olyan támogatási összeget vissza kell követelnie a hallgatóktól, amelyet nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően használtak fel. Ha a hallgató nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a Támogatási vagy Tanulmányi Szerződésben/Képzési Megállapodásban foglalt elvárásokat, akkor vissza lehet tőle kérni a neki nyújtott támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét. Nem lehet visszakérni a támogatást, ha a külföldi tanulmányi programot vis major miatt nem tudta teljesíteni a hallgató.

### **A pályázó fél jogai és kötelezettségei**

Az EGT hallgatók minden joga és kötelezettsége megtalálható az Erasmus Student Charterben, amely az EGT ösztöndíjas hallgatókra is érvényes és alkalmazandó.

---

<sup>3</sup> A partnerintézmények hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva.

## Oktatói, személyzeti mobilitás

Az oktatók számára rendelkezésre álló mobilitási programok:

2. **Oktatói/személyzeti mobilitás – rövidtávú oktatói mobilitás (oktatási tevékenységgel)**
3. **Oktatói/személyzeti mobilitás – képzési mobilitás (konferencián való részvétel, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel)**
4. **Oktatói/személyzeti mobilitás – intézménylátogatási célú mobilitás**

### Pályázásra jogosultak köre:

EGT alap mobilitási támogatásban részesülhet a BME főállású oktatója.<sup>4</sup> A pályázat elbírálása során előnyt élveznek a CsPDI vagy az ÉDI doktori témavezetői és a doktori téma meghirdetésére jogosult oktatók. Doktori hallgatók a 2-es kódú rövidtávú oktatói mobilitásra vagy a 3-as kódú képzési mobilitásra pályázhatnak. A 4. számú keret célja a kari vezetők és a doktori iskolák vezetői számára a program működtetéséhez szükséges mobilitás biztosítása, ezen keretre csak ebből a körből fogadható be pályázat.

### Mobilitás időtartama

2. **Oktatói/személyzeti mobilitás – rövidtávú oktatói mobilitás (oktatási tevékenységgel)**

min. 1 hét (5 munkával töltött nap) – max. 6 hét. heti 5 óra megtartása kötelező (előadás/konzultáció)

3. **Oktatói/személyzeti mobilitás – képzési mobilitás (konferencián való részvétel, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel)**

min. 1 nap – max. 6 hét

4. **Oktatói/személyzeti mobilitás – intézménylátogatási célú mobilitás**

min. 1 hét – max. 6 hét (heti 5 munkával töltött nap)

Egy hónapon belül ugyanaz a pályázó nem utazhat kétszer.

### Pályázat feltételei

A pályázó kizárólag az alábbi intézményekbe pályázathat mobilitást a **2. konstrukció esetében (rövidtávú oktatói mobilitás)**: University of Oslo, NTNU Norwegian University of Science and Technology Trondheim,

továbbá részt vehet konferencián, workshopon, képzésen, amely nem ezen intézmények szervezésében valósul meg (**3. konstrukció**). Ez esetben a pályázati adatlap kitöltésekor térjen ki részletesen a konferencia, workshop, képzés jellegére, mutassa be a szervező intézményt.

---

<sup>4</sup> A pályázat benyújtására elsősorban az Építészmérnöki Kar főállású oktatói jogosultak.

Az oktatói/személyzeti mobilitás (**4. konstrukció**) esetében a pályázók egyénileg állapodnak meg a partnerintézményben megtartandó tanítási programról, vagy intézménylátogatás programjáról, melyről tájékoztatást küldenek a kiírónak.

### **Kötelező mellékletek**

1. Pályázati adatlap

### **Megpályázható költségek**

A oktatói/személyzeti mobilitásban megpályázható támogatás rendszere a következő: A kiutazó egyszeri 500€/fő utazási hozzájárulásra jogosult. A napokra lebontott ösztöndíj számításáról az 1. számú melléklet rendelkezik. Az utazással töltött időtartamra is lehet megélhetési költséget számolni, maximum 1-1 napra.

Finanszírozási forma: az ösztöndíj és a kapcsolódó utazási támogatás átalány támogatás formájában kerül kiutalásra a hallgatónak. A biztosítási költségeket a pályázóknak maguknak kell rendezni az EGT támogatásból.

### **Szerződéskötés**

Az egyéni mobilitásról támogatási szerződést kell kötni az oktató/személyzet és az Intézmény között. Az oktatói/képzési/intézménylátogatási **munkaterv** dokumentumot a mobilitás előkészítéseként kell leadni, és **minden részt vevő félnek** alá kell írnia.

A partnerintézményeknek előre meg kell állapodniuk a látogató oktató által megtartandó tanítási programról, vagy a látogató oktató/munkatárs által elvégzendő képzési/intézménylátogatási tervről.

Az oktatói mobilitási támogatáshoz az oktátónak munkatervet kell készítenie, amelyet mind a küldő mind pedig a fogadóintézmény elfogad.

### **Beszámoló**

Minden EGT mobilitásban résztvevőknek beszámolót kell készítenie az ösztöndíj-periódus végén.

A beszámoló tartalma:

- Tempus Közalapítvány on-line záró beszámolója
- a részvételt bizonyító igazolás, a partnerintézmények/fogadóintézmények hivatalos képviselőjének aláírásával ellátott eredeti dokumentum, ami tartalmazza a mobilitás kezdő és befejező dátumát, a kiutazó nevét és státuszát.
- 3000 karakter (szóközökkel) hosszú tanulmány, képes beszámoló, melyben kitér a mobilitási program szerepére az egyéni előmenetelében, a tapasztalatokra, amik az egyéni kutatását segítették.
- a mobilitási program segítségével megjelenő publikáció tervezett címe és megjelenési helye, melyben az ösztöndíjas feltünteti az EGT ösztöndíjból kapott támogatását.
- utazási jegyek eredeti példányai

Az intézménynek minden olyan támogatási összeget vissza kell követelnie az ösztöndíjastól, amit nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően használt fel. Ha a pályázó nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a Támogatási Szerződésben foglalt elvárásokat, akkor vissza lehet

tőle kérni támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét. Nem lehet visszakérni a támogatást, ha a külföldi tanulmányi programot vis major miatt nem tudta teljesíteni a pályázó.

## Mellékletek

### 1. Oktatói/személyzeti ráták

Nap	Kiutazó/beutazó	Oktatói/személyzeti ráták utazás nélkül (€)
1	ki	114,00
2	ki	229,00
3	ki	343,00
4	ki	457,00
5	ki	571,00
6	ki	686,00
7	ki	800,00
8	ki	916,00
9	ki	1 030,00
10	ki	1 144,00
11	ki	1 258,00
12	ki	1 372,00
13	ki	1 486,00
14	ki	1 600,00
15	ki	1 716,00
16	ki	1 830,00
17	ki	1 944,00
18	ki	2 058,00
19	ki	2 172,00
20	ki	2 286,00
21	ki	2 400,00
22	ki	2 516,00
23	ki	2 630,00
24	ki	2 744,00
25	ki	2 858,00
26	ki	2 972,00
27	ki	3 086,00
28	ki	3 200,00
29	ki	3 316,00
30	ki	3 430,00
31	ki	3 544,00
32	ki	3 658,00
33	ki	3 772,00
34	ki	3 886,00
35	ki	4 000,00
36	ki	4 116,00
37	ki	4 230,00
38	ki	4 344,00
39	ki	4 458,00
40	ki	4 572,00
41	ki	4 686,00
42	ki	4 800,00