

# A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

pályázatot hirdet az

## **Építészmérnöki Kar dékáni megbízatása ellátására**

A megbízandó dékán – mint a BME belső szabályai szerinti átfogó szervezeti egység vezetője – feladata a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: az Egyetem) Építészmérnöki Karának (továbbiakban: a Kar) vezetése, az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendjében, ill. a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatok ellátása.

A megbízás feltétele: a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel – határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári, ill. egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörre szóló kinevezés alapján – fennálló közalkalmazotti jogviszony.

A dékáni megbízásra és javadalmazásra – mint magasabb vezetői megbízásra – a jogszabályok közül elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai az irányadók.

### A pályázatnak tartalmaznia kell

a pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait, idegennyelv-tudását, valamint annak ismertetését, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációját). Külön is fejtse ki, hogy milyen olyan jellegű erősségekkel rendelkezik, amik alkalmassá tehetik a dékáni feladatok ellátására. A pályázó ismertesse pályázatában

- a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.
  - Ezen belül különösen, hogy a magasabb vezetői megbízás ideje alatt a vezetésével működő átfogó szervezeti egységet hogyan kívánja hatékonyságra ösztönözni, illetve
  - hogyan kíván részt venni a BME Intézményfejlesztési Tervének végrehajtásában, továbbá a rektor vezetői feladatai ellátásának segítésében;
- a kar legutóbbi akkreditációs önértékelésében található C-SWOT analízisből fakadó cselekvési tervét, kapcsolódva az első francia bekezdéshez. Különös tekintettel:
  - a gyengeségek erősítésére, a veszélyek elhárítására, valamint
  - az erősségek megőrzésére és a lehetőségek kiaknázására vonatkozó terveire.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a részletes vezetői önéletrajzot, amelyben az elmúlt legalább tíz év szakmai, vezetői munkáját részletesen (legalább három oldal terjedelemben, kontrollálható adatokkal, tényekkel) bemutatja;
- a végzettséget, szakképzettséget, ismereteket tanúsító okiratok munkáltató által hitelesített másolatát;
- az arra történő utalást, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt (ok)iratok, igazolások közül azokat, amelyek az Egyetemhez már korábban benyújtásra kerültek, és azok fellelhetőek és érvényesnek tekinthetőek;
- minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a rektor, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testület megismerheti, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik;
- nyilatkozatot a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt összeférhetlenségi ok/ok/ fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a magasabb vezetői megbízással járó vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz.

A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

A megbízásra 2014. augusztus 1-i hatállyal kerül sor, amely határozott időre, legalább három és legfeljebb öt évre szól.

A pályázattal kapcsolatos további információkért Szabó Iлона igazgatási ügyintézőhöz fordulhat (telefon: 463-1745).

A pályázatok benyújtásának határideje: 2014. február 28.

A pályázat(ok) elbírálási határideje: 2014. május 31.

A pályázatokat a [rekikt@rektori.bme.hu](mailto:rekikt@rektori.bme.hu) e-mail címre, továbbá az alábbi címre kell benyújtani 1 eredeti és 1 másolati példányban:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rektori Kabinet  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. Központi épület I. emelet 14.

Dr. Péceli Gábor s.k.  
a BME rektora