



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

3/2016. (11. 22.) sz. DÉKÁNI UTASÍTÁS

Az Építésztechnológiai Kar által gondozott Építésztechnológiai mesterképzési szak osztatlan képzésnek és annak jogutódjaként 2017. szeptember 1-jén induló Építésztechnológiai osztatlan szak, valamint az Építésztechnológiai alapképzési szak (BSc) és a 2017. szeptember 1-jén induló Építész mesterképzési szak (MSc) szakkbizottságainak

ÜGYRENDJE

Tartalomjegyzék

Első rész	3
1. § Az Ügyrend célja.....	3
2. § Az Ügyrend hatálya.....	3
Második rész	3
3. § A Szakkbizottságok szervezeti felépítése.....	3
4. § A Szakkbizottság elnökének általános feladat- és hatásköre.....	4
5. § A Szakkbizottság feladatai	4
Harmadik rész	
6. § A Szakkbizottság működési rendje	5
7. § A Szakkbizottság szavazási rendje.....	6
8. § Kapcsolattartás belső és külső szervezetekkel	6
Negyedik rész	
9. § Záró rendelkezések.....	7
1. számú melléklet: A Szakkbizottságok személyi összetétele	8

Elfogadta a Szakkbizottság 2016. november 22-i ülésén.

Hatályba lépett: 2016. november 22-én.



Az Ügyrend a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 2015. március 1-én hatályba lépett Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME vagy Egyetem) Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR) (egységes szerkezetben a 2015. június 29-i, 2015. december 21-i, valamint a 2016. július 11-i szenátusi üléseken hozott határozatokkal) és az Építészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) 2012. október 29-én hatályba léptetett (egységes szerkezetben a 2013. október 28-i szenátusi üléseken hozott 1-2. módosításokkal) a Szervezeti és Működési Szabályzata, a BME Tanulmányi és Vizsga Szabályzata (BME TVSZ) egységes szerkezetben a módosításáról szóló II./3./2016-2017. számú szenátusi határozattal hatályos: 2016. november 1-től, valamint a 2010. február 22-én hatályba lépett Képzési Kódex, Szabályzat a képzések minőségbiztosítására (továbbiakban: Képzési Kódex) (egységes szerkezetben a 2014. március 31-én valamint a 2014. június 30-án szenátusi üléseken hozott határozatokkal) alapján készült.

Első rész

1. § Az Ügyrend célja

- (1) Az Ügyrend célja, hogy előírja a Képzési Szakbizottságok (továbbiakban: szakbizottságok) ügyvitelével kapcsolatos általános eljárásokat, ismertesse az ehhez szükséges tudnivalókat, meghatározza a szakbizottságok főbb feladatait, a hatásköröket, valamint azok megoszlását és működésének szabályait.

2. § Az Ügyrend hatálya

- (1) Az Ügyrend ismerete és az ügyrendi előírásoknak megfelelő ügyintézés a szakbizottságok tagjaira nézve kötelező.

Második rész

3. § A szakbizottság szervezeti felépítése

- (1) A szakbizottság szervezeti felépítése a Képzési Kódex 5.§.(4) pontja alapján:
 - a) elnök
 - b) oktató, kutató tagok
 - c) külső szakember tag(ok)
 - d) hallgató tag
- (2) A szakbizottság elnöke a szakfelelős, akit dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács előzetesen véleményez és kinevezését a Szenátus fogadja el.
- (3) A szakbizottság tagjait Kari Tanács előzetesen véleményezi. A szakbizottság oktató, külső szakember tagjait és vezetőjét a dékán nevezi ki.
- (4) A Kari Hallgatói Képviselőlet a szakbizottságba egy hallgatót delegálhat.
- (5) A szakbizottságok oktató, kutató, külső szakember és hallgató tagjait, személyi összetételét az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. § A szakbizottság elnökének általános feladat- és hatásköre

- (1) A szakbizottság elnöke – a dékán mellett – felelős:
 - a) a képzések szervezéséért
 - b) a képzések eredményességének értékeléséért
- (2) A szakbizottság elnöke felelős:
 - a) a képzések irányításáért
 - b) a mintatanterv összeállításáért

5. § A szakbizottság feladatai

- (1) A szakbizottság részt vesz a képzés tervezésében a Képzési Kódex 3. § (7) szerint:
Új modul (szakirány, specializáció) indítását vagy modul megszüntetését a szakbizottság kezdeményezheti a dékánnál. Az indítást vagy megszüntetést a Kari Tanács fogadja el.
A képzések tervezése során a képzési program jövőbeli működésére vonatkozó célokat határozzák meg, és döntenek a szükséges tevékenységekről és erőforrásokról. A képzések tervezése kiterjed:
 - a) a karon gondozott képzési program-részekkel kapcsolatos munkapiaci előrejelzések,
 - b) képzéssel kapcsolatos szenátusi határozatok és a Szenátus ülésén elfogadott szabályzatok,
 - c) a képzésekkel kapcsolatos eredményességi célkitűzések,
 - d) a képzési program-elemek (szakok, doktori iskolák),
 - e) a képzési program-elemek lebonyolításával kapcsolatos ütemtervek,
 - f) a képzési program-elemek költségvetésének,
 - g) a képzési programokkal kapcsolatos belső eljárásrendek kidolgozására.
- (2) A szakbizottság részt vesz a képzés szervezésében, a Képzési Kódex 4. § (2) szerint:
Valamennyi tantárgy programjára kidolgozott javaslatot a tanszékvezető terjeszti az érintett Kari Tanács elé, amely az illetékes szakbizottság véleményének figyelembevételével dönt az elfogadásról. Tantárgy indítására tett javaslatnak tartalmaznia kell a kitöltött adatlapot (lásd BME TVSZ). A tantárgykövetelményt az illetékes szakbizottság véleményezését követően a dékán fogadja el.
- (3) A szakbizottság irányítja a képzést a Képzési Kódex az 5. § (3), (4), (5), (7), (13), (14) és (15) szerint:
 - a) A képzés irányítása a tantervek és a tantárgy programok jóváhagyását és rendszeres, kétévenkénti felülvizsgálatát jelenti, alapvetően a MAB önértékelési rendszerére alapozva. Az önértékelési anyagról a szakbizottság alakítja ki álláspontját. Véleményét a képzés megrendelőjét képviselő szakmai fórumok, ill. szakértők, valamint a képzésben részt vevő oktatók és hallgatók véleményének figyelembevételével alakítja ki. Az állásfoglalásnak ki kell térnie arra, hogy a képzés a képzési és kimeneti követelményeknek, ill. a képzés megrendelője által megfogalmazott (minimum) követelményeknek megfelel-e, továbbá arra, hogy milyen intézkedéseket ajánl a képzés minőségének javítására. Szak indításakor a szak akkreditációját szakbizottság készíti elő.
 - b) Alapképzés és mesterképzés esetén az irányítást ellátó kar szakbizottságot hoz létre. A szakbizottság a képzés megszüntetéséig működik.
 - c) Az Egyetem által koordinált (gesztorált) egyetemközi, illetve az Egyetemen belül folyó karközi képzések irányításának szervezésére a Szenátus gesztor kart jelöl ki. A szakmai felügyeletet ebben az esetben is a Képzési Kódex 5. § (3) szerint működő szakbizottság látja el, amelynek összetételét és ügyrendjét a gesztor kar Kari Tanácsa előzetesen véleményezi és dékánja hagyja jóvá.
 - d) Az irányításért felelős kar rendszeresen felülvizsgálja a hatáskörébe tartozó képzést. A vizsgálat a szakbizottság által szükségesnek ítélt szempontokon kívül kiterjed a Képzési Kódex 5.§ (1) (a) – (g) pontokban leírtakra és figyelembe veszi a szak hallgatóinak tanulmányi eredményét jellemző mutatószámokat is. A vizsgálat eredményét – a változtatásokra tett javaslattal együtt – az illetékes (gesztor) Kari Tanács tárgyalja meg.
- (4) A képzésben részt vevő oktatók és hallgatók, továbbá a képzés megrendelőjének képviselői által kezdeményezett fejlesztési elképzeléseket a szakbizottságnak kell megvitatnia, majd ezt követően javaslatot tennie az illetékes Kari Tanácsnak a képzés módosítására.
- (5) Engedélyezett szak mintatantervének változtatását a képzésben részt vevő oktatók vagy a kari Hallgatói Képviselő javaslatára, a szakbizottság véleményének figyelembevételével, az irányító kar dékánja kezdeményezheti. A javaslatnak tartalmaznia kell a tervezett változtatás indoklását és annak részletezését, hogy a változtatásnak milyen következménye van a képzéshez szükséges erőforrásokra vonatkozóan. A javaslatot a testületi tárgyalást megelőzően legalább tíz munkanappal az oktatásért felelős rektorhelyettesnek meg kell küldeni. A mintatanterv változtatásáról – amennyiben az más kar beoktatását nem érinti és a szakindítási engedélyben meghatározott kereteknek a mintatanterv a változtatás után is megfelel – a Kari Tanács, más esetben a Szenátus dönt.

- (6) A szakbizottság értékeli az oktatási tevékenységet a Képzési Kódex az 8. § (5) és 9. § (3) szerint:
- Egy képzéshez tartozó oktatási tevékenység átfogó, belső értékelése – a képzéshez tartozó szakértői testület (szakbizottság) véleményére alapozva – a képzésért felelős kar dékánjának feladata.
 - A szakbizottságok rendszeresen értékelik a képzést, figyelembe véve a hallgatók kreditpontokban mért előrehaladását és tanulmányi eredményét is. Az értékelést az illetékes Kari Tanács(ok) elé kell terjeszteni.

Harmadik rész

6. §

A szakbizottság működési rendje

- A szakbizottság a hatáskörét elsősorban az ülésein gyakorolja. A szakbizottság tagjai jogukat személyesen gyakorolják.
- A szakbizottságot az elnök szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal köteles összehívni. Az éves ülésterv szerinti alkalmon túl az elnök rendkívüli ülést is összehívhat.
- A szakbizottság ülései az Egyetem foglalkoztatottjai, hallgatói számára nyilvánosak. A szakbizottság zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok, valamint az állandó, és az adott napirendhez meghívottak vehetnek részt.
- A szakbizottság valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni, és annak ülésén teljes időtartamban részt venni.
- A szakbizottság tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- Az előterjesztések szabályaira vonatkozóan az SZMR 45. § szerinti előírások vonatkoznak. Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikus úton, az előírt formai és tartalmi követelményeknek eleget téve, doc(x), vagy pdf formátumban a Dékáni Hivatalnak kell megküldenie, az ülés előtt legalább 2 nappal.
- A szakbizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a Dékáni Hivatal gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatal hivatalvezető által kijelölt munkatársa készíti és a szakbizottság elnöke és egy tagja hitelesíti.
- A szakbizottság ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai az Egyetem foglalkoztatottjai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak.

7.§

A szakbizottság szavazási rendje

- A szavazást az elnök rendeli el. Szavazást kérhet a szakbizottság bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges. Amennyiben az előterjesztő úgy dönt, hogy több kérdéstről azok hasonlósága vagy tartalmi összetartozása miatt egybevonat határozati javaslatot kíván tenni, úgy a szakbizottság e kérdésekről egy szavazással dönt. A szavazás lehet nyilvános, és titkos, az (5) pontban leírtakat figyelembe véve.
- A szakbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Nem szavazhat az a tag, akit jogszabály, vagy szabályzat az érintett ügykörrel összefüggő döntésben összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.
- A szakbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor tartani kell.
 - Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le.
 - Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
 - Amennyiben az érvényes szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

- (4) A szakbizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Személyi kérdéseket kivéve az elnök kezdeményezésére a szakbizottság e-mail útján is szavazhat, a Szenátus elektronikus szavazására vonatkozó SZMR 22. § szerinti előírásai szerint.
- (5) A szakbizottság titkosan szavaz:
 - a) személyi kérdésekben (több alternatív jelölt esetén a szavazás eredményét csak akkor szabad nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott),
 - b) más ügyekben, ha úgy dönt.
- (6) Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a szakbizottság megjelent tagjainak egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.

8. §

Kapcsolattartás belső és külső szervezetekkel

- (1) A Szakbizottságot az alábbi kivételekkel az elnök képviseli:
 - a) A BME-n belüli más szervezeti egységekkel történő együttműködés során – feladatkörében eljárva – az oktató, kutató tag is rendelkezik képviseleti joggal.
 - b) A BME hallgatói felé történő kapcsolattartásban az oktató, kutató tagokon felül, a hallgatói tag is rendelkezik – az elnöktől kapott eseti meghatalmazás alapján – képviseleti joggal.
 - c) Egyetemen kívüli külső kapcsolattartásra az elnöktől kapott eseti meghatalmazás alapján az oktató, kutató, és külső tag is jogosult.

Negyedik rész

9. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrend a jelen szabályzatban megnevezett összes Szakbizottságra egyaránt vonatkozik.
- (2) Jelen Ügyrendet az egyes szakbizottságok önállóan hagyják jóvá.
- (3) Jelen Ügyrendet a dékán Dékáni Utasításként a jóváhagyás napján kiadja és a kiadás napján azonnal életbe lép.
- (4) Az Ügyrendet és mellékleteit a Dékáni Hivatal gondozza.
- (5) A melléklet folyamatos frissítéséről a hivatalvezető gondoskodik.
- (6) A Szakbizottság jelen ügyrendjét minden évben felülvizsgálja és szükség esetén a felsőbbrendű szabályoknak megfelelően módosítja.

Budapest, 2016. november 22.

Molnár Csaba DLA sk.
dékán

1. számú melléklet
A Képzési Szakbizottságok személyi összetétele

Építészmérnöki mesterképzési szak osztatlan képzés és annak jogutódjaként a 2017. szeptember 1-jén induló Építészmérnöki osztatlan szak szakbizottság tagjai:

Elnök, szakfelelős:	Molnár Csaba DLA, egyetemi docens
Oktató, kutató tagok:	Szabó Árpád DLA, egyetemi docens Szabó Levente DLA, adjunktus Várkonyi Péter PhD, egyetemi docens Vidovszky István PhD, adjunktus Vukoszávlyev Zorán PhD, egyetemi docens
Külső szakember tagok:	Reith András PhD, okleveles építészmérnök Tima Zoltán, Ybl Miklós-díjas okleveles építészmérnök
Hallgatói Képviselő:	az Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet mindenkori elnöke

Az Elnököt a Szenátus 2016. október 24-i ülésén hagyta jóvá.

A Tagokat a Kari tanács 2016. november 2-i ülésén hagyta jóvá.

Építészmérnök alapszak (BSc) szakbizottsága:

Elnök, szakfelelős:	Nemes Gábor PhD, egyetemi docens
Oktató, kutató tagok:	Szabó Árpád DLA, egyetemi docens Szabó Levente DLA, adjunktus Várkonyi Péter PhD, egyetemi docens Vidovszky István PhD, adjunktus Vukoszávlyev Zorán PhD, egyetemi docens
Külső szakember tagok:	Reith András PhD, okleveles építészmérnök Tima Zoltán, Ybl Miklós-díjas okleveles építészmérnök
Hallgatói Képviselő:	az Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet mindenkori elnöke

Az Elnököt a Szenátus 2016. október 24-i ülésén hagyta jóvá.

A Tagokat a Kari tanács 2016. november 2-i ülésén hagyta jóvá.

A 2017. szeptember 1-jén induló Építész Mesterképzési szak szakbizottsága:

Elnök, szakfelelős:	Nemes Gábor PhD, egyetemi docens
Oktató, kutató tagok:	Szabó Árpád DLA, egyetemi docens Szabó Levente DLA, adjunktus Várkonyi Péter PhD, egyetemi docens Vidovszky István PhD, adjunktus Vukoszávlyev Zorán PhD, egyetemi docens
Külső szakember tagok:	Reith András PhD, okleveles építészmérnök Tima Zoltán, Ybl Miklós-díjas okleveles építészmérnök
Hallgatói Képviselő:	az Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet mindenkori elnöke

Az Elnököt a Szenátus 2016. október 24-i ülésén hagyta jóvá.

A Tagokat a Kari tanács 2016. november 2-i ülésén hagyta jóvá.