



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Építészmérnöki Kar

3/2020. (V.20.) számú Dékáni Utasítás

A VIZSGÁK, SZIGORLATOK ÉS A BSC DIPLOMAVÉDÉSEK SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDKÍVÜLI SZABÁLYOK A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN A TÁVOLLÉTI OKTATÁS IDŐSZAKÁBAN

Hatályba lép: 2020. május 20. napján

Hatályba lépés napja: 2020. május 20.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez: -

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: BME ÉPK Oktatási Bizottság

⇒ jogi megfelelés: BME Kancellária Jogi Igazgatósága

Felelős: Alföldi György DLA dékán

Kiadmányozó: Alföldi György DLA dékán

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet (továbbiakban: KKK), veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Tanulmányi és Vizsga Szabályzata (továbbiakban: TVSZ), a BME a COVID-19 okozta járványhelyzetben eljáró Koordinációs Bizottságának határozatai, valamint az Egyetemi Tanulmányi Bizottság távolléti oktatásra vonatkozó irányelvei alapján a BME Építészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) a vizsgák, a szigorlatok és az Építészmérnök Alapszak záróvizsga, illetve diplomavédés szervezésének rendjét jelen Dékáni Utasítás (a továbbiakban: utasítás) az alábbiakban rendeli el:

I. fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § Az utasítás célja

- (1) A Karon a vizsgák, szigorlatok, valamint az Építészmérnöki Alapszakon a diplomamunka készítés, a szóbeli záróvizsgák és a diplomavédés szabályait kari szintű szabályozó eszközök rögzítik. Jelen határozat a COVID-19 okozta járványhelyzet során fennálló rendkívüli távoktatási időszak alatt szükséges ideiglenes módosításokat tartalmazza, minden egyéb kérdésben a korábbi szabályozás marad érvényben.

2. § Az utasítás hatálya

- (1) Jelen utasítás a COVID-19 okozta járványhelyzet során fennálló rendkívüli helyzetre való tekintettel, kizárólag a 2020. tavaszi félév diplomavédési időszaka alatt érvényes. Hatálya kiterjed a Kar valamennyi hallgatójára, a szakok oktatásában részt vevő valamennyi szervezeti egységére és ezek foglalkoztatottjaira, valamint a diplomatervek Kar által meghívott külső bírálóira és a diplomabizottság külső tagjaira.

3. § Alapvetések

- (1) Vizsga, szigorlat jellege a távolléti oktatás idején fennálló körülmények miatt, ideiglenesen módosulhat a tantárgyi adatlapon megadottakhoz képest.
- (2) A szigorlatok megszervezésénél fontos szempont, hogy azok alapvető elemei az egyetem minőségbiztosítási rendszerének. Az Építészmérnöki Kar osztatlan képzésén a zárószigorlatok a záróvizsga részét képezik, az alapszigorlatok a diploma minősítésében önállóan súlyozott részt adnak.
- (3) Az építészmérnöki alapképzési szak a KKK szerint diplomaterv készítéssel és záróvizsgával zárul.

II. fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

4. § Általános elvek

- (1) A távolléti oktatás alatt szervezendő vizsgák jellegéről, az esetleges változásokról a vizsgáztató tanszékek a hallgatókat a vizsgaidőszak megkezdése előtt a tantárgy oktatása során is használt kommunikációs csatornák segítségével értesíti.
- (2) A vizsgák számát a Karon a Koordinációs Bizottság 2020. március 16-án keltezett intézkedéseinek 13. pont b) alpontjában előírt vizsga- és szigorlati alkalom meghirdetési kötelezettségtől eltérő módon a TVSZ által előírt mennyiségek szerint kell meghatározni, azzal a kitételrel, hogy a technikai nehézségek miatt (megszakadt internetkapcsolat) a vizsgát megszakítani kénytelen hallgató a vizsgát 2019/20/2 félévre vonatkozó KTB határozat értelmében pótolni tudja.
- (3) Amennyiben egy hallgatónak a vizsga során olyan technikai nehézségei adódnak, amely a vizsga megszakításához vezet, ezt az első adandó alkalommal (a BME szabályozásnak megfelelően) köteles jelezni a vizsgáztató tanszék felé a BME által meghatározott módon, ennek hiányában a tárgyfelelősnek írt e-mailben.
- (4) Amennyiben a technikai nehézségek miatt megszakadt vizsgák pótlása más alkalommal nem biztosítható, úgy a pótlás egy erre a célra fenntartott, a TVSZ által előírt vizsgaalkalmak számán felüli, külön alkalmon biztosítandó.
- (5) Technikai nehézségek miatt megszakadt vizsga, szigorlat vagy szóbeli záróvizsga (zárószigorlat) esetén a pótlási alkalom igénybevétele a hallgató számára díj- és következménymentes.
- (6) A technikai nehézségek miatt megszakadó vizsgaalkalom pótlására fenntartott alkalmon, újból megszakadó vizsga pótlását a vizsgát szervező tanszék a lehetőségek figyelembevételével igyekszik megszervezni (pl. halaszott vizsgaalkalmon), ha erre még van lehetőség.

5.§

Az írásbeli vizsgaalkalmakra vonatkozó szabályok

- (1) Az írásbeli vizsgákat digitális eszközök segítségével online módon, időkeret megjelölésével kell megtartani, amely időkeretbe fájlfeltöltési szükséglet esetén a feltöltéshez szükséges, a vizsgázók által előzetesen megismert, külön időkeretet is figyelembe kell venni. A fájlfeltöltés időszükséglete a vizsgáztató tanszék által a feltöltendő anyag jellege, illetve a várható fájlméretek szerint meghatározott a körülményeket is figyelembe vevő reális időkeret, de minimum 3 perc.
- (2) Az információs technológiai eszközök segítségével online módon szervezett vizsga időtartama lényegesen nem térhet el a tantárgyi adatlapon szereplő (egyéb esetben szokásos) időtartamtól.
- (3) A hallgatótól a vizsga részeként kérhető olyan nyilatkozat, hogy a vizsgafeladatokat saját maga, külső segítség igénybevétele nélkül készítette el.

6.§

Szóbeli vizsgaalkalmakra vonatkozó szabályok

- (1) A szóbeli vizsgaalkalom alapesetben információs technológiai eszközökkel, kamera használata mellett, online módon történik.
- (2) Az információs technológiai eszközökkel szervezett online szóbeli vizsgaalkalom során a hallgató nem kap felkészülési időt, ezt a tényt azonban a felelet értékelésénél figyelembe kell venni.
- (3) A vizsga alkalmával a személyazonosság igazolása céljából kérhető a hallgatótól személyazonosításra alkalmas okirat felmutatása.
- (4) A vizsgáról és a vizsga során felmutatott okmányokról felvétel nem készíthető.
- (5) A kamerával való szóbeli vizsgát technikai okból vállalni nem tudó hallgatók számára, amennyiben ezt a vizsgaidőszak kezdete előtt jelzik a tárgyfelelősnél, a vizsgáztató tanszék alternatív vizsgázási lehetőséget ajánl fel.
- (6) Amennyiben a vizsgaalkalom technikai nehézségek (pl. az internetkapcsolat minősége) miatt megszakadna, a vizsgáztatók a hiba minősége és hossza figyelembevételével döntenek a vizsga folytatásáról vagy felfüggesztéséről, utóbbi döntést jegyzőkönyvezni kell.
- (7) Az információs technológiai eszközökkel szervezett szóbeli vizsga során a TVSZ 126.§ (2-3) pontja szerinti nyilvánosságot, illetve harmadik személy jelenlétét, csak a hallgató kifejezett kérésére kell biztosítani.

7.§

A szigorlatokra vonatkozó különös szabályok

- (1) A rendkívüli helyzetben biztosítani kell, hogy a hallgatóknak az előrehaladás érdekében lehetőségük legyen teljesíteni a szigorlatokat.
- (2) A szigorlatot szervező tanszékek a 4.§ (2) szerinti mennyiségben kötelesek szigorlatokat szervezni.
- (3) A szigorlati vizsgák írásbeli és szóbeli részből állhatnak.
- (4) Az írásbeli feladatok interaktívak és időkorláttal szervezendők. Az írásbelik kialakítása idomul a tantárgycsoportok jellegzetességeihez.
- (5) A szigorlatok szóbeli része kéttagú bizottság előtt zajlik.
- (6) A szóbeli vizsga menetéről jegyzőkönyv készül.
- (7) A bizottság elnöke a rendkívüli helyzetre való tekintettel a tanszék minősített (doktori fokozattal rendelkező) oktatója vagy kutatója, a másik tag az adott tantárgycsoport oktatásában résztvevő oktató, kutató, mestertanár, mérnökstanár vagy külsős oktató.
- (8) Az osztatlan képzésen a diploma fél évében szigorlatozó hallgatók számára, a szigorlatot szervező tanszék a vizsgaidőszak elején, a 4.§ (2) szerinti minimális szigorlati alkalmakon felül elkülönített szigorlati alkalmat is szervezhet.

8.§

A tervezési szigorlat szervezésre vonatkozó további szabályok

- (1) A tervezési szigorlat tervezési feladat készítéséből és szóbeli szigorlati részből áll.
- (2) A szigorlat három napos.
- (1) A tervezési szigorlat tervezési feladatrésze, a szigorlat több napot átívelő mivoltára való tekintettel, munkaközi leadásokból kell álljon, a munka folyamatos előrehaladását igazolandó.
- (2) A szigorlat szóbeli része bizottság előtt, MS Teams webkonferencia keretében zajlik, mely során a vizsgázó bemutatja a tervét. A vizsgabizottság a tervvel kapcsolatos kérdéseket tesz fel a hallgatóknak.
- (3) A tervezési szigorlati bizottság négytagú, abban minden tervezési tanszék egy-egy oktatójával képviselteti magát. Ezen felül a szigorlaton részt vesz a szigorlat lebonyolításában segítő titkár, aki vezeti a jegyzőkönyvet.
- (4) A bizottság elnöke a rendkívüli helyzetre való tekintettel a tanszékek minősített (doktori fokozattal rendelkező) oktatója vagy kutatója, a többi tag az oktatásában résztvevő oktató, kutató, mestertanár is lehet.
- (5) A tervezési szigorlat menetére és a feladatkiírásra vonatkozó részletes szabályokat jelen utasítás *1. melléklete* tartalmazza.

9.§

Az Építészmérnöki Alapképzési Szak záróvizsga és a diplomavédésének rendje

- (1) A BSc Diplomatervezés tantárgy félév végi leadása digitálisan pdf formátumban, a témakiíró tanszék által választott felületen történik.
- (2) A BSc záróvizsga zárószigorlati alkalomból és diplomavédésből áll.
- (3) A zárószigorlatban érintett három tanszék (Szilárdságtani és Tartószerkezeti Tanszék, Épületszerkezettani Tanszék, valamint Építéstechnológia és Építésmenedzsment Tanszék) az ideiglenes távoktatás idején szervezett szóbeli záróvizsga (zárószigorlati) alkalmakat egységesen kezelt, azonos időintervallumban, közösen kialakított, összehangolt menetrenddel, de tanszékenként külön-külön albizottságokban bonyolítja. A zárószigorlatokban résztvevő albizottságokra a szigorlati bizottságokra vonatkozó szabályok 7.§ (5-7.) érvényesek, azzal a kitételrel, hogy a teljes záróvizsgabizottság legalább egy tagja egyetemi tanár vagy egyetemi docens.
- (4) A diplomatablókat és a szakági munkarészeket digitálisan, pdf formátumban a féléves munkarend szerint 2020. június 15. 24 óráig kell a témakiíró tanszék által biztosított tárhelyre feltölteni.
- (5) Nyomatott formában egyik munkarészt sem kell beadni.
- (6) Makett készítése nem kötelező, a hallgató azt pótolhatja nagyobb mennyiségű látványtervvel, vagy más erre alkalmas eszközzel.
- (7) A diplomamunka munkarészeit a tanszéki diplomafelelős a beadást követő 24 órán belül elküldi az opponensnek bírálatra.
- (8) A diplomázó hallgató a diplomaprezentációt ppt/pptx, és pdf formátumokban legkésőbb a védés előtt 48 órával elküldi a témakiíró tanszék felelősének.
- (9) A tanszéki felelős feladata a prezentáció letöltése, ellenőrzése és a diplomatablókkal együtt a diplomabizottság tagjai számára való elküldése, illetve az azokhoz való hozzáférés biztosítása, a védés előtt legkésőbb 24 órával.
- (10) A diplomavédés háromtagú diplomabizottság előtt, információs technikai eszközök alkalmazásával, online módon zajlik.
- (11) A diplomavédés bonyolítására a szóbeli vizsgákra vonatkozó 6.§ (1), (3)-(4), (6) szabályok érvényesek.
- (12) A diplomabizottság egy külsős elnökből, egy, a tervezési tanszékeket képviselő vezető oktatóból vagy kutatóból, valamint egy, a Kar szakági diszciplínákat oktató tanszékeit képviselő nagy tapasztalatú szakemberből áll.

III. fejezet
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen utasítást a Dékáni Hivatal gondozza.
- (2) Jelen utasítás az aláírását követő napon lép hatályba és a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezésével hatályát veszti.
- (3) Jelen utasítás megtalálható a <https://www.epitesz.bme.hu/egyetemi-kari-szabalyzatok-utasitasok-tajekoztatok> oldalon.

Budapest, 2020. május 20.

Alföldi György DLA
dékán

Melléklet:

- 1. számú melléklet: A tervezési szigorlat tartalma és szervezése**

1. melléklet: A tervezési szigorlat tartalma és szervezése

A tervezési szigorlat menete:

- 1) A tervezési feladat helyszíne a szigorlat időpontja előtt 5 munkanappal kerül meghirdetésre a szervező tanszék (Középülettervezési Tanszék) honlapján.
- 2) Az első napon 8:00-kor a hallgatók közös webkonferencia keretében, jelenlétükkel és fényképes igazolványukkal igazolják személyazonosságukat, ezután kapják meg a pontos feladatkiírást az MS Teams felületén.
- 3) Az első nap délelőtt 10:00 óráig a hallgatók kérdéseket tehetnek fel a kiírással kapcsolatban, írásban, az MS Teams felületén keresztül, amelyekre 12:00 óráig ugyanitt kapnak válaszokat.
- 4) Az első szigorlati nap végén éjfélig a hallgatók a helyszínnel kapcsolatos alapvetéseiket és a tervvel kapcsolatos kezdeti elképzeléseiket tartalmazó rajzos, szöveges anyagot töltenek fel az adott szigorlathoz előkészített személyes MS Teams mappájukba.
- 5) A szigorlat második napján éjfélig a hallgató 1 db fekvő A3-as formátumú, a tervet a részletesen előírt tartalom szerint bemutató pdf-formátumú prezentációt tölt fel az adott szigorlatra előkészített személyes MS Teams mappájába. (Az első nap feltöltött anyag ebben az esetben is a hallgató mappájában kell maradjon).
- 6) A harmadik napon a szigorlatozók online felületen, személyesen mutatják be a tervüket a bizottságnak. Az előző nap feltöltött prezentációt a szigorlat titkára képernyőmegosztással mindenki számára láthatóvá teszi. A tervvel és a prezentációval kapcsolatban a bizottság kérdéseket fogalmaz meg, melyre a szigorlatozó szóban válaszol. A kérdéseket és a válaszok kivonatos anyagát a szigorlat titkára írásban jegyzőkönyvben rögzíti.
- 7) A szigorlat végosztályzatát a terv, annak a kiírásban szereplő programra adott válasza, a hallgató prezentációja és a kérdésekre adott válaszai határozzák meg. A végosztályzatot a bizottság a védések után zárt ülésen vitatja meg, az eredményről a hallgatók a NEPTUN rendszeren keresztül értesülnek.

A tervezési szigorlati feladat:

- 1) A kiadott feladatnak a hallgató koncepcióalkotási, funkciószervezési, a helyhez és környezethez való illeszkedés és viszonyulás, tér és tömegalakítás terén meglévő képességének feltérképezésére képes komplex, pályázati kiírás szerű feladatkiírásnak kell lenniük.
- 2) A szigorlat során a feladat bonyolultságától függően $m=1:200$ -as vagy $m=1:100$ részletezettségű tervdokumentációt kell készíteni, melynek része: a helyszínrajz, az összes eltérő alaprajz, az összes eltérő homlokzat, legalább két jellemző metszet és a látványtervek. Ezen felül szabadon készíthető bármilyen további, a terv bemutatását, prezentációját segítő vizualizáció: makettfotó, modell vagy

látványterv, axonometria, robbantott ábra, 3D-s metszet, részlet vagy metszet makett stb.. Kézi rajzok vagy modell esetén azok digitalizálva kerülhetnek bemutatásra. Ezen túl beadhatók a megértést segítő rajzok, elemzések és vázlatok.

- 3) A feladatokat a négy tervezési tanszék, szoros együttműködés keretében, közösen írja ki. A feladatok olyan helyszín megadásával kerülnek kiírásra, mely megismerése online keretek között is lehetséges, mint például foghíj, webes felületen jól bejárható, vagy fotódokumentációval kellően alátámasztott, a fotókon keresztül jól megismerhető, sajátos atmoszférával rendelkező természeti környezet. A helyszínekhez tartozó helyszínrajz és fotódokumentáció biztosított kell legyen a szigorlatozók számára.