

2/2016. (07. 23.) számú Dékáni Utasítás
az önköltség/költségtérítés csökkentésének lehetséges módjairól,
és az erre vonatkozó kérelmek elbírálásának rendjéről

A jelen Dékáni Utasítás a hallgatók által az önköltség/költségtérítés csökkentésére benyújtott kérelmek tartalmi előírásait, azok elbírálási rendjét és az eljárás határidőit szabályozza az Budapest Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építészmérnöki Karán (továbbiakban: Kar).

1.§ Általános rendelkezések

(1) Az önköltség/költségtérítés csökkentésére vonatkozó kérelmek elbírálása a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: KTB) hatásköre.

(2) A hallgató önköltség/költségtérítés csökkentésére vonatkozó kérelmét a Neptun rendszeren keresztül köteles beadni a Központi Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: KTH) által minden félévkezdéskor meghatározott határidőknek megfelelően. A regisztrációs hét végét követően a kérvények díjfizetési kötelezettség mellett adhatók be. A határidő után beadott kérvényeket a KTB csak méltányossági kérelemként bírálhatja el.

2.§ A kérelem lehetséges jogcímei

(1) A BME Térítési és Juttatási Szabályzata (továbbiakban: TJSZ) alapján önköltség/költségtérítés csökkentését kérelmezheti a hallgató a tanulmányi nyilvántartó rendszerben:

- a) a TJSZ 26§ (4) pontja alapján költségtérítéssel hallgatók korábban már megszerzett aláírás esetén a 003-as kérvény leadásával,
- b) személyes okokból önköltséges/költségtérítéssel hallgatók a 010-es kérvény leadásával,
- c) a TJSZ 26.§ (6) bekezdés alapján költségtérítéssel hallgatók GYES, GYED stb. jogulság esetén a 009-es kérvény leadásával.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kérvény beadása esetén a hallgatónak kötelessége jelezni, hogy mely szempontok alapján kívánja elbíraltatni a kérvényét (2.§ (3) bekezdés). Ennek hiányában a kérvény elutasításra kerül.

(3) A (1) bekezdés b) pont szerinti kérvény beadása esetén hivatkozási alap lehet:

- a) szociális helyzet,
- b) közösségért végzett munka,
- c) tanulmányi eredmény,
- d) kiemelkedő szakmai eredmény,
- e) egyéb, speciális okok (pl. Erasmus külföldi részképzésben való részvétel miatt a támogatási idő túllépése)

(4) A hivatkozási alapok figyelembe vehető időintervalluma:

- a) a (3) bekezdés a) pontjához a TJSZ 2. számú mellékletében, az Egységes Szociális Támogatás Pontrendszerében (továbbiakban: Szociális eljárásrend) meghatározott időszak,
- b) a (3) bekezdés b) pontja esetén a tárgyfélévet megelőző maximum 5 félév,
- c) a (3) bekezdés c) pontja esetében a tárgyfélévet megelőző 4 aktív szemeszterből a hallgató számára a 4.§ (3) szerinti számítás szempontjából 2 legkedvezőbb félév,
- d) a (3) bekezdés d) és e) pontja esetében a kérvény leadását megelőző maximum 5 félév.
- e) az Erasmus részképzésre történő (3) bekezdés e) pontja szerinti hivatkozás csak a Diploma félévben fogadható el.

3.§ A kérelem mellékletei

A kérelemhez annak tárgya szerint a következő mellékleteket kell csatolni.

(1) Amennyiben a hallgató a 2.§ (3) bek. a) pont alapján kíván kedvezményt kérni, úgy

a) köteles szociális pályázatot leadni a BME Egységes Szociális Rendszerében (továbbiakban: ESZR) a kérvény beadási határidejét követő 14_[BA1] napig.

b) hiánypótlásra a KHK mindenkor juttatás-térítési referense legkésőbb a kérvény beadási határidejét követő 7. napig köteles értesíteni a hallgatót az ESZR felületén keresztül. Amennyiben a hallgató nem kapja meg a hiánypótlásról szóló figyelmeztetést, úgy az igazolásait hiánytalannak kell tekinteni.

c) hiánypótlásra a kérvény beadási határidejét követő 17. napig van lehetősége a pályázó hallgatónak. Ezután további hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázó hallgató csak a 2.§ (3) bekezdés b), c), d) és e) pontok alapján részesülhet kedvezményben.

(2) Amennyiben a hallgató a 2.§ (3) bekezdés c) pontra hivatkozva kíván kedvezményt kérni, úgy mellékletet nem kell beadnia.

(3) Amennyiben a hallgató a 2.§ (3) bekezdés b) d) és e) pont alapján kér kedvezményt, úgy mellékelnie kell egy maximum 1000 karakteres indoklást, és az azt alátámasztó igazolásokat.

4.§ A kérelem elbírálásához szükséges adatok

(1) A 2.§ (3) bekezdés a) pont szerinti szociális helyzetből fakadó pontszámot a KHK mindenkor juttatás-térítési referense határozza meg a BME TJSZ 2. számú melléklete alapján.

(2) A 2.§ (3) bekezdés b) pont szerinti kérelem értékelésére adható pontszámot a KHK mindenkor elnöke által meghatározott és a KTB elé tárt pontszámítási szabályok szerint kell meghatározni.

(3) A 2.§ (3) bekezdés c) pont alapján adható pontszámot a (4) c) pont szerint 2 legkedvezőbb félév eredményei adják, a következők szerint: a 2 félév tanulmányi átlagának és kumulált átlagának számtani közepe.

(4) A 2.§ (3) bekezdés c) ponthoz szükséges adatokat a KTH kari kapcsolattartója biztosítja a KTB számára.

5.§ A kérelem elbírálásának módja

(1) Az 2.§ (1) bekezdés b) pont esetre a Kar dékánja, a Kar oktatási és gazdasági dékán helyetteseinek egyeztetett javaslatára minden félévben újra meghatározza a kari összesített kedvezmény maximális keretét. Döntését a Kari Tanulmányi Bizottsággal az első oktatási hét előtt közli.

(2) A 2.§ (1) bekezdés b) alapján adható költségtérítés/önköltség-csökkentésének lehetséges maximális mértéke az egyes jogcímek alapján a meghatározott maximális csökkentés arányában:

- a) szociális helyzet (20%) maximálisan 20 pont,
- b) közösségért végzett munka (20%) maximálisan 20 pont,
- c) tanulmányi eredmény (60%) maximálisan 60 pont – a számításnál figyelembe véve a tanulmányokban való előrehaladást is.

(3) Az a hallgató részesülhet kedvezményben, aki esetében az alábbi kritériumok közül legalább egy teljesül:

- a) 2.§ (3) a) pontja esetében a megállapított szociális pontszáma eléri a kérvény leadását megelőző félévre vonatkozó Rendszeres Szociális Ösztöndíj Pályázat minimum ponthatárát,
- b) 2.§ (3) b) pontja esetében a kérvény leadását megelőző maximum 5 félévben Közösségi Ösztöndíjban részesült,
- c) 2.§ (3) c) pontja esetében a tanulmányi eredményre kapott pontszáma eléri a KTB által az adott félévben meghatározott minimumot,

(4) A hallgató szociális helyzete alapján a KHK mindenkori juttatás-térítési referense javaslatot tehet a KTB-nek további kedvezményekről, melyről a KTB dönt.

(5) Kiemelkedő közösségért végzett munka esetén a KHK mindenkori elnöke javaslatot tehet a KTB-nek további kedvezményekről, melyről a KTB dönt.

(6) A 2.§ (3) bekezdés d) és e) pont esetekben a KTB a 2.§ (3) bekezdés a), b) és c) pontokban foglalt mértéken felül további kedvezményekre tehet javaslatot, melyekkel kapcsolatban a Kar dékánjának döntési joga van.

(7) Az 5.§ (2)-(5) bekezdések szerint adott egyéni kedvezmények összege nem haladhatja meg az 5.§ (1) bekezdés szerint meghatározott keretet.

(8) A KTB által meghatározott csökkentéseket a Kar dékánja különleges indokok alapján további kedvezményekkel egészítheti ki, akár az 5.§ (1) bekezdésben meghatározott kereten felül.

(9) A KTB a leadott kérvényekkel kapcsolatos döntéséről a Neptun rendszerben leadott kérvényen keresztül értesíti a hallgatókat a kérvény leadási határidejét követő 20 napon belül.

6.§ A fellebbezés módja

(1) A döntés ellen a hallgató eljárási hiba esetén a Neptun rendszeren keresztül nyújthat be fellebbezést a TVSZ-ben meghatározott határidőn belül.

(2) Az önköltség vagy költségtérítés csökkentés mértékével kapcsolatos felülvizsgálati kérelmét a hallgató alapos indoklás mellett a Neptun rendszeren keresztül a fellebbezési időn belül, a „999 A felsorolt kérvényfajtákba nem sorolható kérések” kérvény leadásával is jelezheti.

(3) A fellebbezéseket a HJB, a felülvizsgálati kérelmeket a KTB bírálja el. A HJB a saját eljárásrendje szerint, a KTB pedig a Neptun rendszerben leadott kérvényen keresztül értesíti a hallgatókat a kérvény leadási határidejét követő 15 napon belül.

Jelen utasítás közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 1/2015. (02.11.) számú Dékáni Utasítás.

Budapest, 2016. július 23.

Molnár Csaba DLA sk.

dékán