



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

13/2017. (10. 06.) sz. DÉKÁNI UTASÍTÁS

**A DIPLOMATERVEZÉS TÁRGY ÉS A ZÁRÓVIZSGA (DIPLOMAVÉDÉS) ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE ÉS ÜTEMEZÉSE
BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN AZ OSZTATLAN ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI SZAKON¹ ÉS AZ
INGATLANFEJLESZTŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI, A SZERKEZETTERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI, A TERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ÉS AZ
URBANISTA ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSEKEN²**

MÓDOSÍTÁSA³

1.§	Bevezető	2
2.§	A „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy Vázlattervi értékelése	2
3.§	A Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy lezárása.....	3
4.§	A „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy ütemezése	4
5.§	A Záróvizsga (Diplomavédés) ütemezése	5
6.§	Záró rendelkezések.....	7

¹ A diplomakészítés követelményeit a Kari Tanács által 2017. május 31-én elfogadott, és 2017. június 1-én hatályba lépett, majd 2017. szeptember 28-án módosított A DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉS ÉS A ZÁRÓVIZSGA (DIPLOMAVÉDÉS) KÖVETELMÉNYEI A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI OSZTATLAN MESTERKÉPZÉSEN című szabályzat tartalmazza. Jelen Dékáni Utasítás e szabályzatban foglaltak BME TVSZ szerint történő egységes értelmezését adja az utasítás tárgyának vonatkozásaiban.

² A diplomakészítés követelményeit a Kari Tanács által 2017. szeptember 28-án elfogadott A DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉS ÉS A ZÁRÓVIZSGA (DIPLOMAVÉDÉS) KÖVETELMÉNYEI A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN AZ INGATLANFEJLESZTŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI, A SZERKEZETTERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI, A TERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ÉS AZ URBANISTA ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSEKEN című szabályzat tartalmazza. Jelen Dékáni Utasítás e szabályzatban foglaltak BME TVSZ szerint történő egységes értelmezését adja az utasítás tárgyának vonatkozásaiban.

³ Egységes szerkezetben a 2017. 10. 06-án kiadott 13/2017 (10.06) sz. Dékáni Utasítással a 2.§. 2. bekezdés vázlattervre vonatkozó tartalom kiegészítésével illetve a Diplomatervezés című kötelezően választható tárgy lezárására és ütemezésére vonatkozó változtatásokkal a Kari Tanács 2018. január 24-én elfogadott határozata alapján.

1.§ Bevezető

- (1) „A diplomamunka-készítés és a záróvizsga (diplomavédés) követelményei a BME Építészmérnöki Karán az építészmérnöki osztatlan mesterképzésen”³ valamint „A diplomamunka-készítés és a záróvizsga (diplomavédés) követelményei a BME Építészmérnöki Karán az Ingatlanfejlesztő építészmérnöki, a Szerkezettervező építészmérnöki, a Tervező építészmérnöki és az Urbanista építészmérnöki mesterképzéseken”⁴ című szabályzatok (továbbiakban: Szabályzat) - többek között - általában rendelkeznek a „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy értékeléséről és ütemezéséről, valamint a diplomaterv védés ütemezéséről. Jelen Dékáni Utasítás a Szabályzat e vonatkozásaiban nyújt egyértelmű, és egységes eljárási rendet, útmutatást a hallgatók és az oktatók részére.
- (2) A Szabályzat egyes pontjainak értelmezéséhez az érvényben lévő BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát⁵ (továbbiakban: TVSZ) vettük figyelembe.
- (3) Jelen utasításban a „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy teljesítési határidőkhöz tartozó tartalmakat, a teljesítési határidőkkel kapcsolatos értelmezéseket (a 2017/18-as tanév 2. félévére vonatkozóan konkrét időpontokkal), valamint a Diplomavédéshez tartozó teljesítési határidőket rögzítettük.

2.§ A „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy Vázlattervi értékelése

- (1) A Szabályzat 5.1. A „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy teljesítése c) pontja szerint a vázlatterv védelme a 7. oktatási héten történik. Ekkor a szabályzat értelmében a hallgató bemutatja a témakiírásban foglalt program részletezését és tervezett megvalósítását.
- (2) A vázlatterv értékelése a „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgyat meghirdető tanszékek tanszéki bíráló bizottságának hatásköre. A vázlattervnek az építészeti koncepció bemutatására szolgáló, komplex módon megalkotott, tervrajzokból és írásos részből álló tervdokumentációnak kell lennie. A megértéshez szükséges darabszámú tervrajzoknak – alaprajz(ok), metszet(ek), homlokzat(ok) – 1:200 léptékben kell elkészülniük, kivéve a helyszínrajzot, melynek léptéke a terv méretéhez igazodik. Az írásos résznek az építészeti koncepciót szövegesen kell ismertetnie, tartalmaznia kell a végleges tervezési programot, továbbá meg kell neveznie a hallgató által választott kiemelt szakágat.
- (3) A sikertelen („nem megfelelt” értékelésű) vázlattervi bemutatás esetén lehetőség van a TVSZ 122. § (2)⁶ pontja szerint pótlásra. Ez a *pótvázlatterv*, amelyet a Szabályzat szerint legkésőbb a 9. oktatási hétig kell lefolytatni.

³ <https://www.epitesz.bme.hu/docs/epiteszmerenoki-osztatlan-mesterkepzes-diplomaszabalyzata-2017>

⁴ <https://www.epitesz.bme.hu/docs/...>

⁵ http://www.kth.bme.hu/document/1789/original/BME_TV SZ_2016%20elfogadott_mod_20170301_.pdf

⁶ TVSZ 122. § (2): A szorgalmi időszakban végzett részteljesítmény értékelések azon csoportja esetében, ahol ezt a tantárgykövetelmény kifejezetten lehetővé teszi (pl. otthon készített feladat, terv, alkotás, hallgatói mű) a pótlási időszak végéig – szabályzatban meghatározott különjárási díj megfizetése mellett – késedelmesen beadható. Az eredeti és az új leadási határidő között legalább egy hetet kell biztosítani. A késedelmes leadás ténye a feladat értékelésekor legfeljebb a feladat értékének (pontszámának) húsz százalékáig figyelembe vehető.”

- (4) A vázlattelev/pótvázlattelev sikeres bemutatását követően a hallgató a tanszéki bíráló bizottságnak megjelöli, hogy mely műszaki szakági munkarészt szeretné a továbbiakban részletesen kidolgozni (kiemelt szakági munkarész), illetve minden szakági munkarész kidolgozását is elkezdi a szakági konzulensek segítségével.
- (5) A vázlattelev sikertelen, ha a hallgató a pótvázlattelevére is „nem megfelelt” értékelést kap.
- (6) Sikertelen vázlattelev esetén a hallgató nem teljesítheti a „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgyat a TVSZ 33. § (3) b) és c) szerint, és a tárgy „elégtelen” érdemjeggyel zárul.

3.§ A „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy lezárása

- (1) A Szabályzat 5.2. A „Diplomatervezés” c. tárgy lezárása szerinti tartalmat a szorgalmi időszak végéig, pótlásként a pótlási hét végéig kell leadni.
- (2) A TVSZ 111. § (2)⁷ szerint a részteljesítmény értékeléseket a szorgalmi időszakban kell elvégezni.
- (3) A diplomaterv építészeti és szakági munkarészeinek elkészítése és önálló értékelése részteljesítmény értékelésnek minősül a TVSZ 111. § (3)⁸ szerint.
- (4) A tantárgy lezárásához és értékeléséhez leadott dokumentáció tartalmazza a Szabályzat 10.1.1.1. alapján a diplomaterv kötelező munkarészeit a szabályzat 5.2-es pontjának megfelelően.
- (5) A Szabályzat 5.2. szerinti tartalom leadását követően minden leadott munkarész az azonos pontban ismertetett tanszéki bíráló bizottság és a szakági konzulensek által⁹ értékelésre kerül. Az értékelést a leadást követő 2 munkanapon belül kell elvégezni. Az „elégtelen” értékelést kapott munkarészek a pótleadási határidőre pótolhatók.
- (6) A pótleadást követően a Szabályzat 5.1. szerint a vizsgaidőszak második hetének végéig, minden – pótlásként – leadott munkarész a jelen paragrafus (5) szerinti Bizottság által újra értékelésre kerül.
- (7) A pótleadásra leadott bármely munkarész sikertelen teljesítése esetén a hallgató nem teljesítheti a „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgyat a TVSZ 33. § (3)¹⁰ b) és c) szerint, és a tárgy „elégtelen” érdemjeggyel zárul.

4.§ A „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy ütemezése

⁷ TVSZ 111. § (2) Az egy tantárgyhoz tartozó, a szorgalmi időszakban a tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges tanulmányi teljesítményértékelések számát a következők szerint kell meghatározni: ...

⁸ TVSZ 111. § (3): Szakdolgozat és diplomamunka készítés, továbbá a tantervben meghatározott egyes – nem vizsgaérdemjeggyel értékelt – tantárgyak (pl. szakmai gyakorlat, tervezési feladat, projektfeladat) értékelésére a részteljesítmény értékelést kell alkalmazni.

⁹ „A terveket a vizsgaidőszak második hetének végéig a vázlattelevi tanszéki bíráló bizottság szavazati jogú tagjai közül az elnök és legalább egy tag, a konzulens és az összes szakági konzulens önállóan, érdemjeggyel értékeli. Az értékeléshez a diplomáztató tanszéknek biztosítani kell a teljes tervcsomag megtekinthetőségét az összes érintett számára, mely lehet online vagy papír alapú is.”

¹⁰ TVSZ 33. § (3): A tantárgykövetelmény tartalmazza b) a tanulmányi teljesítményértékelések számát, típusát, valamint a pótlás, ismétlés és javítás módját, c) a tantárgy teljesítésértékelésével kapcsolatos tudnivalókat, beleértve az aláírás megszerzésének, illetve az érdemjegy meghatározásának módját

- (1) Vázlattev leadása és annak értékelése:
A 7. oktatási héten, a 2017/18-as tanév második félévében:
2018. március 19- legkésőbb március 23. (Szabályzat és tanszéki döntés alapján.)¹¹
- (2) Vázlattev pótlása és annak értékelése:
Legkésőbb a 9. oktatási hét végéig, a 2017/18-as tanév második félévében:
Legkésőbb 2018. április 13-ig. (Szabályzat és tanszéki döntés alapján)¹²
Megjegyzés: Amennyiben a hallgató nem teljesíti a *pótvázlattevet*, a Diplomatervezés c. tárgyat „elégtelen” érdemjeggyel kell lezárni, és a tárgyat újra fel kell venni.
- (3) Diplomaterv leadása (a 3.§. (4) szerinti tartalommal):
Legkésőbb a feldolgozási hét végéig, a 2017/18-as tanév második félévében:
2018. május 18. (TVSZ alapján)¹³
- (4) Diplomaterv értékelése:
Legkésőbb a leadást követő 2 munkanapon belül, a 2017/18-as tanév második félévében:
2018. május 23. (Jelen utasítás alapján)
- (5) Diplomaterv *pótlása* (a 3.§. (7) szerinti tartalommal):
Legkésőbb a pótlási időszak végén, a 2017/18-as tanév második félévében:
2018. május 28. (Szabályzat alapján)¹⁴
- (6) Diplomaterv *pótlás* értékelése:
Legkésőbb a vizsgaidőszak második hét végén, a 2017/18-as tanév második félévében:
2018. június 8. (Szabályzat alapján)¹⁵
Megjegyzés: Amennyiben a hallgató nem teljesíti valamely munkarészt legalább elégséges szintre, a Diplomatervezés c. tárgyat „elégtelen” érdemjeggyel kell lezárni, és a tárgyat újra fel kell venni.

5.§ A Záróvizsga és a Diplomavédés ütemezése

- (1) A Szabályzat szerint diplomavédésre az a hallgató bocsájtható, aki megszerezte az abszolutóriumot és teljesítette a zárószigorlat(oka)t.¹⁶ Ez azt jelenti, hogy csak az védheti meg diplomatervét, aki a Diplomatervezés c. tárgyat sikeresen lezárta.
- (2) A védéshez, illetve az opponensi bírálatához a Szabályzat 5.3. pontjában megjelölt munkarészek szükségesek, ezért ezeket a munkarendben meghatározott időpontig el kell készíteni.
- (3) A Szabályzat szerint az opponensi bírálatot legkésőbb a védés előtt 2 nappal a hallgató rendelkezésére kell bocsátani.¹⁷

¹¹ Szabályzat 5.1.

¹² Szabályzat 5.1.

¹³ TVSZ 111. § (2), TVSZ 111. § (3)

¹⁴ Szabályzat 5.1.

¹⁵ Szabályzat 5.3.

¹⁶ Szabályzat 5.4. első bekezdés: „- Diplomavédésre az a hallgató bocsájtható, aki megszerezte az abszolutóriumot és teljesítette a zárószigorlatot.”

¹⁷ Szabályzat 5.4. második bekezdés: „A Diplomatervezés c. tárgyat teljesítő jelöltek terveit a tanszékvezető által felkért külső szakember (opponens) írásban elbírálja. Műszaki súlypontú diploma esetén a diplomáztató tanszék vezetője és a kiemelt szakág tanszékvezetője közösen kér fel bírálót, szükség esetén külön szakértőt az építészeti és a műszaki feladatréssz bírálatára. A bírálatot a jelölt legalább 2 nappal a védés előtt kézhez kapja. Ha egy tervet

- (4) A Diplomavédés ütemezése
Teljes terv (A Szabályzat 5.2.-ben leírt tartalommal) leadása az opponensi bírálathoz:
A vizsgaidőszak harmadik hét első napján, a 2017/18-as tanév második félévében:
2018. június 11. (kari munkarend alapján)¹⁸
- (5) Bíráló elkészítése a védést megelőzően:
Legkésőbb a diplomavédési időszakban, a védés előtt 2 nappal, a 2017/18-as tanév második félévében:
Legkorábban 2018. június 15. A védési időszak alatt folyamatos (Szabályzat alapján)¹⁹
- (6) Diplomavédési időszak
A 2017/18-as tanév második félévében:
2018. június 18-30. (kari munkarend alapján)²⁰

6.§ Záró és átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen Dékáni Utasítás a vonatkozó Szabályzatban foglaltak BME TVSZ szerint történő egységes értelmezését adja az utasítás tárgyának vonatkozásaiban.
- (2) Jelen Dékáni Utasítást az EPK Hallgatói Képviselő és a Tanszékvezetői Értekezlet előzetesen megismerte és támogatta.
- (3) Jelen Dékáni Utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, és a 2017. őszi szemesztertől alkalmazandó, melyhez az EPK Hallgatói Képviselő és a Tanszékvezetői Értekezlet hozzájárult.
- (4) A „Diplomatervezés” című kötelezően választható tárgy aláíró lapjának az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:
- a) Általános adatok:
- Diplomázó hallgató neve és neptun kódja
 - Diplomáztató tanszék neve
 - Diplomaterv témája
 - Témavezető neve, beosztása
 - Tanév megjelölése
- b) Egyes ütemezésekhez tartozó adatok:
1. Vázlatterv leadás:
- Bíráló Bizottság elnökének és tagjainak neve és aláírása, az aláírás a jelenlétet, és az értékelés hitelességét is bizonyítja. Kiemelt szakág esetén az aláírás a hallgató választásának elfogadását jelenti.
 - Az értékelés eredményét („megfelelt”/ „nem megfelelt”), és rövid indoklását, melynek különösen tartalmaznia kell az esetleges elutasítás okait. Az értékelés indoklása külön mellékletben is csatolható.
 - Az értékelés dátuma.
2. Pótvázlatterv leadás:

az opponens nem javasol védésre, akkor új bírálót kell felkérni. Két egybe-hangzó negatív vélemény után a tervet a hallgatónak javítani kell és azt az aktuális diplomavédési időszakban már nem védheti meg.”

¹⁸ https://www.epitesz.bme.hu/files/doc/dekani/idobeosztas_2017-18-1.pdf

¹⁹ Szabályzat 5.4. második bekezdés

²⁰ https://www.epitesz.bme.hu/files/doc/dekani/idobeosztas_2017-18-1.pdf

- Bíráló Bizottság elnökének és tagjainak neve és aláírása, az aláírás a jelenléte, és az értékelés hitelességét is bizonyítja. Kiemelt szakág esetén az aláírás a hallgató választásának elfogadását jelenti.
- Az értékelés eredményét („megfelelt”/ „nem megfelelt”), és rövid indoklását, melynek különösen tartalmaznia kell az esetleges elutasítás okait. Az értékelés indoklása külön mellékletben is csatolható.
- Az értékelés dátuma.

3. Diplomaterv leadás:

- Bíráló bizottság elnökének és tagjainak neve és aláírása, az aláírás a jelenléte, és az értékelés hitelességét is bizonyítja.
- Az értékelés eredményét minden munkarészre („elégtelen”-től „jeles” érdemjegyig), és rövid indoklását, melynek különösen tartalmaznia kell az esetleges elutasítás okait. A be nem adott munkarészek (ide értve a teljesen hiányos, üres munkarészt is) „elégtelen”osztályzatot kell, hogy kapjanak. Az értékelés indoklása külön mellékletben is csatolható.
- Az értékelés dátuma.

4. Diplomaterv pótleadás:

- Bíráló bizottság elnökének és tagjainak neve és aláírása, az aláírás a jelenléte, és az értékelés hitelességét is bizonyítja.
- Az értékelés eredményét minden munkarészre („elégtelen”-től „jeles” érdemjegyig), és rövid indoklását, melynek különösen tartalmaznia kell az esetleges elutasítás okait. A be nem adott munkarészek (ide értve a teljesen hiányos, üres munkarészt is) „elégtelen”osztályzatot kell, hogy kapjanak. Az értékelés indoklása külön mellékletben is csatolható.
- Az értékelés dátuma

5. Teljes terv leadása:

- Bíráló bizottság elnökének neve és aláírása. Az aláírás a határidőre történt leadást, egyben a terv az opponensi bírálatra alkalmasságát is bizonyítja.
- A leadás dátuma.

(5) Jelen Dékáni Utasítást a Dékáni Hivatal gondozza. Értelmezési kérdésekben az oktatási dékánhelyettes illetékes, vitás kérdések eldöntésére a Kari Tanulmányi Bizottság bevonásával kerülhet sor.

Budapest, 2018. január 25.

Molnár Csaba DLA sk.
dékán