



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

3/2019. (IX.24.) sz. dékáni utasítás a hallgatói fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek elbírálása során alkalmazandó szempontrendszeréről és a kari eljárásrendről

Hatályba lépés napja: 2019. október 10.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez:

2/2016. (07. 23.) számú Dékáni Utasítás az önköltség/költségtérítés csökkentésének lehetséges módjairól és az erre vonatkozó kérelmek elbírálásának rendjéről

Felülvizsgálat:

- szakmai megfelelőség: Dékáni Hivatal
- jogi megfelelőség: Jogi Igazgatóság

Felelős: Dr. Alföldi György dékán

Kiadmányozó: Dr. Alföldi György dékán

Tartalom

1. § [<i>Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei</i>]	3
2. § [<i>Az utasítás hatálya</i>]	3
3. § [<i>Fizetési kedvezmények fedezete</i>]	3
4. § [<i>Fizetési kedvezmények közös szabályai</i>]	4
5. § [<i>Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok</i>]	4
6. § [<i>Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok</i>]	5
7. § [<i>Fizetési kedvezmények számításának szabályai</i>]	5
8. § [<i>Záró rendelkezések</i>]	6

A hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 41. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]

- (1) A jelen Utasítás célja, hogy egységes szempontrendszer kialakításával biztosítsa a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) térítési és juttatási szabályzatáról szóló IX./3./2018-2019. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TJSz) 10. §-ában, valamint 14. § (7) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést az Építészmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) vonatkozásában.
- (2) Jelen Utasítás rendelkezéseit
 - a) az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSz) és a TJSz; továbbá
 - b) a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU) rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.
- (3) Ha a jelen Utasítás eltérő követelményt nem támaszt, akkor a határidők számítására, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a kérvények elbírálására a TVSz, a TJSz és az RKKU rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2. § [Az utasítás hatálya]

- (1) A jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személyre, aki a Kar által gondozott valamely képzés hallgatója a TJSZ 2.§ (1)-(3) bekezdése szerint (a továbbiakban: hallgató);
 - b) a Karral részismereti képzési jogviszonyban álló személyre;
 - c) a Karral vendéghallgatói jogviszonyban álló személyre;
 - d) a dékánra és az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesekre; és
 - e) a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) elnökére és tagjára.
- (2) A jelen utasítás tárgyi hatálya az önköltség és a többletkreditdíj mint fizetési kötelezettség kapcsán adható fizetési kedvezményekre, az erre irányuló kérelmek elbírálására vonatkozó eljárásra terjed ki.

3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]

- (1) Az alap-, osztatlan- és mesterképzési szakok hallgatóinak fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi félévenként a (6) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb 80 százaléka, de legfeljebb 3.000.000 forint fordítható.
- (2) A doktori képzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi félévenként legfeljebb 2.000.000 forint fordítható a Kar saját bevételeinek terhére (a hallgatót befogadó doktori iskola tanácsának javaslatára, a hallgatót befogadó doktori iskola bevételei alapján).
- (3) A szakirányú továbbképzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi félévenként legfeljebb 1.000.000 forint fordítható a Kar saját bevételeinek terhére (a hallgatót befogadó

szakirányú továbbképzésért felelős szervezeti egység (tanszék) vezetője javaslatára, a hallgatót befogadó szakirányú továbbképzés bevételei alapján).

- (4) A részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi félévénként a (6) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb 5 százaléka, de legfeljebb 200.000 forint fordítható.
- (5) A többletkreditdíj esetében adható fizetési mentesség fedezetül a (6) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb 15 százaléka szolgál.
- (6) Az (1), (3)-(5) bekezdés szerinti személyeknek fizetési kedvezményt tanulmányi félévénként a Karon a megelőző félévben az önköltséges oktatási formában résztvevő hallgatók kiírt önköltségi díja legfeljebb 10 százalékaig a Kar saját bevételeinek terhére lehet engedélyezni.
- (7) Az (1)-(5) bekezdés szerinti tényleges, féléves keretösszegeket a dékán határozza meg és a Kar honlapján az adott tanulmányi félév szorgalmi időszakának első napját tizenöt nappal megelőzően közzéteszi.
- (8) A (1); (4) és (6) bekezdés szerint meghatározott és (7) bekezdésben közzétett keretösszegeket - figyelemmel a fizetési mentességet igénylő személyek létszámára – a dékán átcsoportosíthatja.

4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]

- (1) A Kar által a TJSz 10. § (2) bekezdése szerinti önköltségi díjakat a képzés megkezdésének időpontja szerinti felsorolásban a kari honlap erre a célra szolgáló hivatalos weboldala tartalmazza (<https://www.epitesz.bme.hu>). Ugyanezek az adatok megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal hivatalos weboldalán (<http://www.kth.bme.hu>) is a „Gyakran ismételt kérdések” menüpontban.
- (2) Ha az önköltségi díj a szemeszterben két részletben kerül kiadásra: és az 1. részlet az alapdíj, a 2. részlet pedig az adott félévben felvett kreditekkel arányos kreditdíj, akkor az 1. részlet megfizetése az aktív félévre történő beiratkozás feltétele.
- (3) A más szabályzatban a fizetési mentességre, részletfizetésre, valamint a fizetési határidő módosítására (a továbbiakban: halasztás) irányuló kérelem benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltségi alapdíjából teljes vagy részleges mentesség kizárólag esélyegyenlőségi alapon, a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatának csatolásával kérelmezhető Neptun kérvényben (RKKU 3. § (4) bekezdés).
- (2) A fix önköltségi díj, illetve az alapdíjból és kreditdíjból álló önköltségi díj kreditarányos részének csökkentését a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti kétféle szempont szerint (a két szempont szerint külön-külön vagy együttesen is kérelmezhető a kedvezmény):
 - (a) az utolsó két aktív félévben elért tanulmányi eredményei alapján,
 - (b) szociális szempontok alapján.
- (3) A különböző szempontok szerinti önköltségi díj csökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt kreditdíj összegét.
- (4) A kedvezmény mértékére a Kari Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a dékán hoz döntést.

- (5) A kedvezmény kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a Hallgató az önköltség díjcsökkentési kérelmet benyújtotta.
- (6) A TJSz 12. § (4) bekezdése szerinti többletkreditdíj csak kreditarányos részt tartalmaz, erre a díjtípusra kedvezmény kérelem a RKKU 7. §-ban leírtak szerint az erre a célra szolgáló Neptun kérelmekben adható le. Az adható kedvezmény szempontrendszere és mértéke megegyezik az önköltségi díj kreditarányos részére vonatkozó szempontrendszerrel és mértékkel.
- (7) A részleges fizetési mentességet ezer forintra kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.
- (8) Ha a fizetési mentesség számított mértéke a fizetési kötelezettséget, vagy a fizetési kötelezettség azon részét, amelyre mentesség adható meghaladná, akkor a fizetési mentesség mértéke a fizetési kötelezettségre vagy annak mentesítéssel csökkenthető részére vonatkozik (visszatérítés kizárása).

6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltségi díj elengedése vagy mérséklése tekintetében megadott kedvezmény mértékétől függetlenül a Hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti az önköltségi díj mindkét részlete esetében a megfizetések határidejének módosítását és a tételek több részletben történő megfizetését (RKKU 3. § (3) és (4) bekezdések).
- (2) Az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a fix díj, az alapidíj, illetve a kreditdíj halasztásra irányuló kérelmet – a (3)–(4)bekezdésben foglalt kivételekkel –
 - a) a KTB javaslata szerint hagyja jóvá, ha az eredeti és a módosított fizetési határidő között negyvenöt napnál kevesebb van és fizetési határidő nem későbbi, mint a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap; vagy
 - b) legfeljebb negyvenöt nap halasztást engedélyezve vagy a fizetési határidőt vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napban meghatározva hagyja jóvá, ha az eredeti kérelem, illetve a KTB javaslata ezt meghaladó halasztásra irányult.
- (3) Az alapidíj esetében legfeljebb harminc nap halasztás engedélyezhető.
- (4) Az alapidíj kivételével ugyanazon fizetési kötelezettség tekintetében legfeljebb kétszer engedélyezhető halasztás.
- (5) Önköltség esetében a részletfizetésre irányuló kérelem tárgyában az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a kérelmet akkor hagyja jóvá, ha az abban foglalt fizetési határidők és a fizetendő díj megosztása a TJSz 10. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelel.
- (6) Többletkredit díj esetében részletfizetés akkor engedélyezhető, ha annak összege a harmincezer forintot meghaladja.
- (7) Többletkredit díj vonatkozásában halasztás esetén a fizetési határidő legkésőbbi napja a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap, részletfizetés esetén az utolsó részlet fizetési határideje a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap.
- (8) Lejárt határidejű fizetési kötelezettség esetén halasztás vagy részletfizetés nem engedélyezhető.
- (9) Kérelem alapján történő részletfizetés esetén
 - a) a fizetendő díj legfeljebb öt részletre bontható; és
 - b) a részlet fizetési határidejének módosítása újabb kérelem alapján nem engedélyezhető.

7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]

A fizetési kedvezmények számításának kari szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § [Záró rendelkezések]

- (1) Jelen utasítás a kancellári egyetértés megadásának napját követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önköltség/költségtérítés csökkentésének lehetséges módjairól és az erre vonatkozó kérelmek elbírálásának rendjéről szóló 2/2016. (07. 23.) számú Dékáni Utasítás.
- (3) Jelen utasítást az Építész Kar Dékáni Hivatala gondozza.
- (4) Jelen utasítás megtalálható és letölthető az Építészmérnöki Kar honlapján, a <https://www.epitesz.bme.hu/egyetemi-kari-szabalyzatok-utasitasok-tajekoztatok> oldalon.
- (5) Jelen utasítás hivatalos rövid megjelölése: EPK-Fk-DU.

Budapest, 2019. szeptember 23.

Dr. Alföldi György
dékán

Egyetértési záradék a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (3) bekezdés alapján

Budapest, 2019. szeptember 23.

Egyetérték:

Kotán Attila Bertalan
kancellár

1. melléklet a 3/2019. (XI.24.) számú dékáni utasításhoz

A fizetési kedvezmények számításának szabályai az Építészmérnöki Karon

A fizetési kedvezményt kérelmező hallgatókat, a képzésük alapján négy egymástól független hallgatói csoportban kell kezelni, amely hallgatói csoportokba tartozó fizetési mentességre irányuló kérelmeket az azokhoz mellékelt dokumentumok, valamint a tanulmányi rendszerből nyerhető adatok alapján, ezen melléklet 1-4. pontjaiban meghatározott módon egyéni pontszámok szerint kell értékelni.

A meghatározott pontszámokat a teljes csoportra összegezni kell (csoportpontszám), majd meg kell határozni az egyes kérelmező pontszám-részarányát az egyéni pontszám és a csoportpontszám hányadosaként. A kérelmező részére biztosítható fizetési kedvezményt (az engedett díj mértékét) a csoporthoz rendelt keretösszeg és a pontszám-részarány szorzata alapján kell meghatározni.

Amennyiben a fenti módon meghatározott fizetési kedvezmény nem éri el legalább a hallgató képzésének egy kreditre eső díját, úgy a hallgató nem részesül fizetési kedvezményben.

1. Egyéni pontszám meghatározása az alap-, osztatlan és mesterképzéses hallgatói csoportba tartozó kérelmezők esetében

Az alap- osztatlan, és mesterképzéses hallgatókat egységes csoportként kell kezelni. Számukra a díjsökkentés alapjául szolgáló hallgatói egyéni pontszám (H_i) a következők szerint határozandó meg:

$$H_i = (S + E + T_{KKI} + T_{STÁ} + T_k) * k - 120$$

ahol

S az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális részpontszám (0-100 pont);

E a HEB javaslata alapján adott részpontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; (0-100 pont);

T_{KKI} tanulmányi részpontszám, mely az utolsó két (aktív) félévből a hallgató számára kedvezőbb féléves korrigált kreditindex (a továbbiakban: KKI) ötvenszerese (max. kb. 300 pont);

$T_{STÁ}$ tanulmányi részpontszám, mely az az utolsó két (aktív) félévből a hallgató számára kedvezőbb féléves súlyozott tanulmányi átlag húszszorosa (max kb. 100 pont);

T_k tanulmányi részpontszám, amely a hallgató utolsó két félévének többlet tanulmányi teljesítménye után a KTB javaslata alapján keletkezett többletpontokat összegzi (max. 100 pont)

k a képzésre jellemző mutató, melyet a következő módon kell meghatározni:

$$k = \left(\frac{\text{hallgató képzésének kreditdíja}}{\text{az azonos hallgatói csoportban fizetett legmagasabb képzés kreditdíja}} \right).$$

2. Egyéni pontszám meghatározása a doktorandusz csoportba tartozó kérelmezők esetében

A fizetési mentességre vonatkozó kedvezményt kérelmező doktorandusz hallgatókat doktori iskolánként külön hallgatói csoportként kell kezelni, számukra a díjcsökkentés alapjául szolgáló doktorandusz egyéni pontszám (D_i) a következők szerint határozandó meg:

$$D_i = S + E + T_d + T_x$$

ahol

S az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám (0-100pont);

E a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; (0-100 pont);

T_d tanulmányi pontszám, a kérelmező megjelent publikációinak, műszaki, illetve művészeti alkotásaira száma és minősége alapján, a doktori tanulmányokból eltelt idő figyelembevételével, az illetékes doktori iskola által megállapított pontszám (0-100 pont);

T_x a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi teljesítményt kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

$$X = \left(\frac{\text{heti átlagos oktatási tevékenység kontaktárában kifejezve}}{\text{képzési tervben előírt heti kontaktóra tartási kötelezettség}} - 1 \right) \cdot 100.$$

3. Egyéni pontszám meghatározása a szakirányú képzésen részt vevő csoportba tartozó kérelmezők esetében

A szakirányú továbbképzési szakok fizetési mentességre vonatkozó kedvezményt kérelmező hallgatóit szakirányú továbbképzésenként, elkülönített hallgatói csoportként kell kezelni. Számukra a díjcsökkentés alapjául szolgáló szakmérnök egyéni pontszám (Sz_i) a következők szerint határozandó meg:

$$Sz_i = S + E + T_{STÁ} + T_e$$

ahol

S az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális részpontszám (0-100 pont);

E a HEB javaslata alapján adott részpontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; (0-100 pont);

$T_{STÁ}$ tanulmányi részpontszám, mely az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag negyvenszerese (max. kb. 200pont).

4. Egyéni pontszám meghatározása részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló kérelmezők esetében

A fizetési mentességre vonatkozó kedvezményt kérelmező részismereti képzésen résztvevő hallgatókat, elkülönített hallgatói csoportként kell kezelni. Számukra a díjcsökkentés alapjául szolgáló egyéni pontszám (Sz_i) a következők szerint határozandó meg:

$$Sz_i = S + E + T_{STÁ} + T_e$$

ahol

S az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális részpontszám (0-100 pont);

E a HEB javaslata alapján adott részpontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; (0-100 pont);

$T_{STÁ}$ tanulmányi részpontszám, mely az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag negyvenszerese (max. kb. 200pont).