

1/2014. (04. 29.) számú Dékáni Utasítás
az önköltség/költségtérítés csökkentésének lehetséges módjairól,
és az erre vonatkozó kérelmek elbírálásának rendjéről

A jelen Dékáni Utasítás a hallgatók által az önköltség és a költségtérítés csökkentésére benyújtott kérelmek tartalmi előírásait, azok elbírálási rendjét és az eljárás határidőit szabályozza az Építészmérnöki Karon.

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A hallgató költségcsökkentésre vonatkozó kérelmét a NEPTUN rendszeren keresztül köteles beadni a KTH által minden félévkezdéskor meghatározott határidőknek megfelelően. Az első oktatási hét végét követően a kérvények díjfizetési kötelezettség mellett adhatók be. A határidő után beadott kérvényeket a KTB csak méltányossági kérelemként bírálhatja el.
- (2) 010-es kérvény beadása esetén a hallgatónak kötelessége jelezni, hogy mely szempontok alapján kívánja elbíráltatni a kérvényét. (2.§ (3) bek.)
- (3) A költségtérítés és az önköltség csökkentésére benyújtott kérelmeket a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el.

2.§ A kérelem lehetséges jogcímei

- (1) A BME TJSZ alapján költségtérítés/önköltség csökkentését kérelmezheti a hallgató:
 - a) korábban már megszerzett aláírás esetén (003-as kérvény)
 - b) személyes okokból (010-es kérvény)
 - c) a TJSZ 26.§ (6) bek. alapján GYES, GYED stb. jogosultság esetén (009-es kérvény)
- (2) A (1) bek. b) pont esetre a kar dékánja, a kar oktatási és gazdasági dékánhelyetteseinek egyeztetett javaslatára meghatározza a maximális kedvezmény mértékét. Döntését a Kari Tanulmányi Bizottsággal az első tanulmányi hét előtt közli.
- (3) A (1) bek. b) pont szerinti kérvény beadása esetén hivatkozási alap lehet:
 - a) szociális helyzet,
 - b) közösségért végzett munka,
 - c) tanulmányi eredmény,
 - d) kiemelkedő tanulmányi/szakmai eredmény,
 - e) egyéb, speciális ok.
- (4) A hivatkozási alapok figyelembe vehető időintervalluma:
 - a) a (3) bek. a) pontjához a BME TJSZ 2. számú melléklete határozza meg
 - b) a (3) bek. b) pontja esetén a kérvény leadását megelőző maximum 5 félévet lehet figyelembe venni,
 - c) a (3) bek. c) pontja esetében a kérvény leadását megelőző két aktív félévet,
 - d) a (3) bek. d) és e) pontja esetében a kérvény leadását megelőző maximum 5 félévet vizsgál a Bizottság.

3.§ A kérelem elbírálásához szükséges adatok

- (1) A 2.§ (3) bek. a) pont szerinti szociális helyzetből fakadó pontszámot a KHK juttatás-térítési referense terjeszti elő a BME TJSZ 2. számú melléklete alapján.
- (2) A 2.§ (3) bek. b) pont szerinti kérelem értékelésére adható pontszám a Közösségért végzett ösztöndíj pontozási rendszere alapján kerül meghatározásra, melyet a KHK bocsájt a KTB rendelkezésére.
- (3) A 2.§ (3) bek. c) pont alapját a hallgató kérvényt megelőző két aktív szemeszterének eredményei adják, a következő számítás szerint:

t_1 és t_2 számtani közepe, ahol:

$t_1 = (n-2)$ aktív félév) tanulmányi átlag és ösztöndíj index számtani közepe

$t_2 = (n-1)$ aktív félév) tanulmányi átlag és ösztöndíj index számtani közepe

n a kérvény leadásának féléve.
- (4) A 2.§ (3) bek. c) ponthoz szükséges adatokat a KTH kari kapcsolattartója biztosítja a KTB számára.

4.§ A kérelem elbírálásának módja

- (1) A költségtérítés/önköltség csökkentésének lehetséges maximális mértéke az egyes jogcímek alapján a meghatározott maximális csökkentés arányában:
 - a) szociális helyzet (20%) maximálisan 20 pont, a 3.§ (1) pontszámból arányosítva
 - b) közösségért végzett munka (20%) maximálisan 20 pont 3.§ (2) alapján
 - c) tanulmányi eredmény (60%) maximálisan 60 pont, ahol a 3.§ (3) alapján számított egy egész osztályzat 12 pontot jelent.
- (2) Halmozottan hátrányos szociális helyzet esetén a KHK mindenkori juttatás-térítési referense javaslatot tehet a KTB-nek további kedvezményekről, melyről a KTB dönt.
- (3) Kiemelkedő közösségért végzett munka esetén a KHK mindenkori elnöke javaslatot tehet a KTB-nek további kedvezményekről, melyről a KTB dönt.
- (4) A 2.§ (3) bek. d) és e) pont esetekben a KTB a 2.§ (3) bek. a), b) és c) pontjában foglalt mértéken felüli további kedvezményt biztosíthat. A további kedvezményekben a kar dékánjának egyetértési joga van.
- (5) A KTB által meghatározott csökkentéseket a kar dékánja további kedvezményekkel egészítheti ki, akár a 2.§ (2) bekezdésben meghatározott maximális kedvezményen felül.
- (6) A 4.§ (1) bek. szerint kapott pontszám adja meg, hogy a hallgatónak adható kedvezmény a 2.§ (2) bek. szerint meghatározott maximális kedvezmény hány százaléka.

5.§ A kérelem mellékletei

A kérelemhez annak tárgya szerint a következő mellékleteket kell csatolni.

- (1) Amennyiben a hallgató a 2.§ (3) bek. a) pont alapján kíván kedvezményt kérni, úgy

- a) a BME TJSZ 2. számú melléklete alapján meghatározott igazolásait a juttatas@epiteszhk.bme.hu és az odh@epitesz.bme.hu címekre legkésőbb a kérvény beadási határidejét megelőző 15. napig köteles elküldeni,
 - b) hiánypótlásra a KHK mindenkori juttatás-térítési referense legkésőbb a kérvény beadási határidejét megelőző 7. napig köteles felhívást küldeni. Amennyiben a hallgató nem kapja meg a hiánypótlásról szóló figyelmeztetést, úgy az igazolásait hiánytalannak kell tekinteni,
 - c) hiánypótlásra a kérvény beadási határidejét megelőző 2. napig van lehetősége a pályázó hallgatónak. Ezután további hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázó hallgató csak a 2.§ (3) bek. b), c), d) és e) pontok alapján részesülhet kedvezményben.
- (2) Amennyiben a hallgató a 2.§ (3) bek. b) és c) pontra hivatkozva kíván kedvezményt kérni, úgy mellékletet nem kell beadnia, és a kérvény szöveges részében fel kell tüntetnie, hogy a 2.§ (3) bek. b) és/vagy c) pont alapján kívánja bíráltni kérvényét.
- (3) Amennyiben a hallgató a 2.§ (3) bek. d) és e) pont alapján kér kedvezményt, úgy mellékelnie kell egy maximum 1000 karakteres indoklást, és az azt alátámasztó igazolásokat.

A dékáni utasítás közzététele napján lép hatályba.

Budapest, 2014. április 29.

Dr. Becker Gábor
dékán